Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1083 от 03 октября 2016г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1458 от 17.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы»………………………………………………………………………….4

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1084 от 03 октября 2016г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1463 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1086 от 04 октября 2016г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1464 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..5

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1085 от 04 октября 2016г. «О признании утратившими силу постановлений Главы муниципального района Сергиевский и постановлений администрации муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………..6

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1094 от 05 октября 2016г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы»…….7

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1087 от 04 октября 2016г. «Об утверждении Порядка обжалования муниципальных правовых актов администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………..9

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1102 от 07 октября 2016г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1474 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»……………………………………………………………………………………………………………………...9

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1105 от 07 октября 2016г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1132 от 27.09.2011г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский»….13

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»………………………………………………………………………………...19

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 07 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………19

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………………..20

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 04 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………………...20

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 07 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………………20

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»……………………………………………………………………...20

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 04 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»………………………………………………………………………………...20

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 07 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»………………………………………………………………………………..21

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………..21

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»………………………………………………………………………………21

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 04 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………………21

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 04 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………….21

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»………………………………………………………………………………...22

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 06 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»……………………………………………………………………………….22

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»……………………………………………………………………………………………...22

24. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 05 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………………..22

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 04 октября 2016г. «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.»…………………………………………………………………………………22

26. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№32 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………...22

27. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№36 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»………………………………………23

28. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№39 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»……………………………………………….24

29. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№35 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………..25

30. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№39 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 29.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»………………………………………………26

31. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№36 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»…………………………………...27

32. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№39 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………...28

33. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№30 от 12 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»…………………………………………….29

34. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№38 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»……………………………………….30

35. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№43 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»……………………………………………31

36. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№36 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»………………………………………………...32

37. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№35 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»…………………………………………..33

38. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№54 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» ……………………………………………...34

39. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№43 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»…………………………………………….35

40. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№47 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………….36

41. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№63 от 10 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»……………………………………………….37

42. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№42 от 11 октября 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»………………………………………………..38

43. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1110 от 12октября 2016г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1477 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016гг.»……………………………………………………………………………...39

44. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1111 от 12 октября 2016г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1481 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы»……………………………………………………………...40

45. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1112 от 12 октября 2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»…………………………………………………………………………………………………………………………….41

46. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1113 от 12 октября 2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»…………………………………………………………………………………………………………………………….44

47. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№64 от 10 октября 2016г. «О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 56 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств бюджета городского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров»…………………………...47

48. Сообщение о технической ошибке………………………………………………………………………………………………………………...48

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2016г. №1083

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1458 от 17.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом**

**муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1458 от 17.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит **242 481,77759** **тыс. рублей**, в том числе:

в 2014 году – 56 816,17166 тыс. рублей;

в 2015 году – 79 913,37296 тыс. рублей;

в 2016 году – 73 315,14403 тыс. рублей;

в 2017 году – 32 437,08894 тыс. рублей».

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2014-2017 годы составляет **242 481,77759** **тыс. рублей:**

2014 год – 56 816,17166 тыс. рублей;

2015 год – 79 913,37296 тыс. рублей;

2016 год – 73 315,14403 тыс. рублей;

2017 год – 32 437,08894 тыс. рублей».

1.3. Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014 – 2017 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит **165 218,59442**  тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 39 482,94893 тыс. рублей;

в 2015 году – 61 085,77693 тыс. рублей;

в 2016 году – 47 649,86856 тыс. рублей;

в 2017 году – 17 000,00000 тыс. рублей».

1.4. в Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014 – 2017 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2014 году – 39 482,94893 тыс. рублей;

в 2015 году – 61 085,77693 тыс. рублей;

в 2016 году – 47 649,86856 тыс. рублей;

в 2017 году – 17 000,00000 тыс. рублей».

1.5. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Белоглазову Е.А.

И.о. Главы муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1083 от «03»октября 2016г.*

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом**

**муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | |
| Источники финансирования | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | Программа | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014-2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 56 816,17166 | 79 913,37296 | 73 315,14403 | 32 437,08894 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 1 266,00000 | 2 714,76702 | 7 662,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 55 550,17166 | 77 198,60594 | 65 653,14403 | 32 437,08894 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014 – 2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 4 400,00000 | 2 755,75995 | 2 126,28628 | 2 000,00000 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 4 400,00000 | 2 755,75995 | 2 126,28628 | 2 000,00000 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2014 – 2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 39 482,94893 | 61 085,77693 | 47 649,86856 | 17 000,00000 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 1 266,00000 | 1 253,00000 | 1 252,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 38 216,94893 | 59 832,77693 | 46 397,86856 | 17 000,00000 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2014 – 2017 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Всего | 12 933,22273 | 16 071,83608 | 23 538,98919 | 13 437,08894 |
| Средства областного бюджета (прогноз) | 0,00000 | 1 461,76702 | 6 410,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 12 933,22273 | 14 610,06906 | 17 128,98919 | 13 437,08894 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2016г. №1084

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1463 от 18.12.2013 года**

**«Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1463 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых потребностей на период реализации Программы составляет 11 259,90545 тыс. рублей»

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2014 году – 3 959,86617 тыс. рублей;

в 2015 году – 2 812,58128 тыс. рублей, из них 66,0 тыс. рублей – средства областного бюджета;

в 2016 году – 4 487,458 тыс. рублей.

1.2. В 4 абзаце раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» слова «3 500 тыс. рублей» заменить словами «11 259,90545 тыс. рублей, из них 66,0 тыс. рублей – средства областного бюджета».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1084 от «03»октября 2016г.*

**Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы"**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2014 год | | | | 2015 год | | | | 2016 год | | | |
| Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет |
| 1 | Локальная очистка питьевой воды на объектах соцкультбыта | 2014-2016 г.г. | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2014-2016 г.г. | 618,44884 | 260,64500 | 260,64500 | 0,00000 | 0,00000 | 117,80384 | 117,80384 | 0,00000 | 0,00000 | 240,00000 | 240,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2014-2016 г.г. | 288,00000 | 118,00000 | 118,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) | 2014-2016 г. г. | 551,46600 | 191,24700 | 191,24700 | 0,00000 | 0,00000 | 190,21900 | 190,21900 | 0,00000 | 0,00000 | 170,00000 | 170,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Проведение спортивно-экологических мероприятий на территории района | 2014-2016 г.г. | 160,00000 | 160,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Обучение и подготовка кадров в области охраны окружающей среды | 2014-2016 г. г. | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7 | Озеленение | 2014-2016 г. г. | 251,45000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 91,45000 | 91,45000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8 | Разработка проектной документации нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов, проектов предельно допустимых выбросов, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжении, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологической направленности | 2014-2016 г. г. | 300,80416 | 50,60800 | 50,60800 | 0,00000 | 0,00000 | 100,19616 | 100,19616 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 9 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2014-2016 г.г. | 117,00000 | 38,50000 | 38,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 38,50000 | 38,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 10 | Проведение работ по инвентаризации, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2014-2016 г.г. | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 11 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологической литературы | 2014-2016 г. г. | 280,00000 | 105,00000 | 105,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 165,00000 | 99,00000 | 66,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 12 | Экологическое образование | 2014-2016 г. г. | 63,00000 | 63,00000 | 63,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 13 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2014-2016 г.г | 456,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 456,00000 | 456,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 14 | Разработка проектно-сметной документации по объекту "Отвод сероводородных вод от вновь образованного источника в пойме р. Сургут Сергиевского района" | 2015-2016г.г. | 4 222,45800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 222,45800 | 3 222,45800 | 0,00000 | 0,00000 |
| 15 | Разработка проектно-сметной документации по объекту "Экологическая реабилитация озера Банное в с. Сергиевск Самарской области" и экспертиза проекта | 2014-2015г. г. | 3 891,27845 | 2 912,86617 | 2 912,86617 | 0,00000 | 0,00000 | 969,41228 | 969,41228 | 0,00000 | 0,00000 | 9,00000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 16 | Софинансирование работ по объекту: "Экологическая реабилитация оз. Банное в с. Сергиевск | 2016 г. | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого | | | 11 259,90545 | 3 959,86617 | 3 959,86617 | 0,00000 | 0,00000 | 2 812,58128 | 2 746,58128 | 66,00000 | 0,00000 | 4 487,45800 | 4 487,45800 | 0,00000 | 0,00000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016г. №1086

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1464 от 18.12.2013 года**

**«Об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами на территории**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1464 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы» (далее – Программа) следующего содержания.

1.1. В Паспорте Программы в позиции «Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам» слова « 7 850 тысяч рублей» заменить словами

«4510,8 тысяч рублей».

1.2. Раздел IV. Программы: «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Необходимый объем финансирования Программы на 2014-2016 годы 4510,8 тыс. руб., в том числе:

Необходимый объем финансирования Программы на 2014 год составляет 800 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 800 тыс. руб.

Необходимый объем финансирования Программы на 2015 год составляет 2 625,5 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 2

625,5 тыс. руб.

Необходимый объем финансирования Программы на 2016 год составляет 1085,3 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 1085,3 тыс. руб.

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1086 от «04»октября 2016г.*

**Перечень**

**природоохранных мероприятий к муниципальной программе "Обращение с отходами на территории**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы"**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | Финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2014 год | | | | 2015 год | | | | 2016 год | | | | |
| Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Исполнитель |
| 1 | Проведение месячника по благоустройству, озеленению, уборке водоохранных зон, зон рекреации от мусора и бытовых отходов | 2014-2016 г.г. | 148,00000 | 48,00000 | 48,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | администрация м.р. Сергиевский |
| 2 | Разборка ветхого, аварийного жилья, зданий, сооружений и утилизация отходов на территории района | 2014-2016 г.г. | 545,50000 | 305,50000 | 305,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 120,00000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 120,00000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 3 | Ликвидация, техническая рекультивация и естественная ассимиляция природной средой несанкционированных свалок на территории района | 2014-2016 г.г. | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| 4 | Строительство и обустройство контейнерных площадок на территории муниципального района Сергиевский в жилых секторах и в местах массового отдыха населения (водоохранные зоны и зоны рекреации), приобретение и ремонт контейнеров | 2014-2016 г. г. | 3 443,80000 | 298,50000 | 298,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 310,00000 | 2 310,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 835,30000 | 835,30000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 5 | Организация централизованного сбора отработанных ртутьсодержащих и люминесцентных ламп от населения района, приобретение контейнеров для сбора отработанных ртутьсодержащих ламп | 2014-2016 г.г. | 199,50000 | 99,50000 | 99,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | администрация м.р. Сергиевский |
| 6 | Установка и изготовление аншлагов в местах массового отдыха населения и зонах рекреации, запрещающих несанкционированное размещение отходов | 2014-2016 г. г. | 53,00000 | 23,00000 | 23,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 7 | Публикация материалов по экологическому воспитанию и просвещению в сфере обращения с отходами, изготовление и трансляция видеороликов, изготовление баннеров социально-экологической рекламы, рекламных буклетов, проспектов, информационных листков в сфере обращения с отходами | 2014-2016 г. г. | 71,00000 | 25,50000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 35,50000 | 35,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | администрация м.р. Сергиевский |
| Итого | | | 4 510,80000 | 800,00000 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 625,50000 | 2 625,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 085,30000 | 1 085,30000 | 0,00000 | 0,00000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016г. №1085

**О признании утратившими силу постановлений Главы муниципального района Сергиевский и**

**постановлений администрации муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального района Сергиевский в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального района Сергиевский и постановления администрации муниципального района Сергиевский (далее - постановления):

- № 1532 от 31.12.2009г. «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства»;

- № 784 от 03.08.2009г. «Об утверждении порядка мониторинга капитального ремонта многоквартирных домов»;

- № 604 от 19.04.2010г. «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и муниципальными учреждениями муниципального района Сергиевский»;

- № 1223 от 18.08.2010г. «О внесении дополнений в постановление Главы муниципального района Сергиевский №604 от 19.04.2010г. «Об утверждении Плана перехода на предоставление электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и муниципальными учреждениями муниципального района Сергиевский»;

- № 1377 от 29.11.2011г. «О создании муниципального казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» муниципального района Сергиевский» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр социальной защиты населения» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 1524 от 30.12.2011г. «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр диагностики и консультирования» муниципального района Сергиевский Самарской области путем изменения типа существующего муниципального учреждения» Центр диагностики и консультирования» муниципального района Сергиевский»;

- № 251 от 18.03.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления в 2013-2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

- № 961 от 03.09.2013г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2013-2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

- № 1364 от 03.12.2013г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2013-2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

- № 25а от 17.01.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2013-2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

- № 1332 от 26.09.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» ;

-№ 1336 от 29.09.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

- № 1855 от 16.12.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

- № 1898 от 22.12.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №251 от 18.03.2013 года « Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;

- № 1212 от 01.11.2013г. «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан об оказании помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений (адресная помощь)»;

- № 456 от 21.04.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации №1212 от 01.11.2013г. «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан об оказании помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений (адресная помощь)»;

- № 1041 от 13.08.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации №1212 от 01.11.2013г. «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан об оказании помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений (адресная помощь)»;

- № 408 от 19.03.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации №1212 от 01.11.2013г. «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан об оказании помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений (адресная помощь)»;

- № 1396 от 30.11.2011г. «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» муниципального района Сергиевский»;

- № 698 от 16.06.2014г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Главы муниципального района Сергиевский №1396 от 30.11.2011г. «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» муниципального района Сергиевский»;

- № 192 от 19.02.2014г. «О переименовании Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 224 от 28.02.2014г. « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 585 от 19.05.2014г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №224 от 28.02.2014г. « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 775 от 26.06.2014г. «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №224 от 28.02.2014г. « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 783 от 27.06.2014г. « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 839 от 07.07.2014г. « Об утверждении порядка предоставления субсидий в 2014 году из местного бюджета муниципальному учреждению на выполнение работ по оснащению основными средствами и материальными запасами, создаваемых мест для детей дошкольного возраста»;

- № 1361 от 01.12.2009г. «Об утверждения Положения об Управлении заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 1374 от 29.11.2011г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 01.12.2009 года №1361 « Об утверждении Положения об Управлении заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 96 от 07.02.2014г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 01.12.2009 года №1361 « Об утверждении Положения об Управлении заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 1422 от 24.12.2007г. «Об утверждения Положения «О порядке осуществления переданных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения в муниципальном районе Сергиевский»;

- № 180 от 02.03.2011г. «О внесении изменений дополнений в постановление Главы муниципального района Сергиевский №1422 от 24.12.2007 года «Об утверждении Положения «О государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию»;

- № 736 от 26.05.2015г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Главы муниципального района Сергиевский №1422 от 24.12.2007 года «Об утверждении Положения «О государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию»;

- № 1433 от 05.11.2015г. «О приостановлении действия постановления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 14.09.2015 №1207 « Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального района Сергиевский Самарской области на долгосрочный период»;

- № 266 от 27.02.2015г. «Об утверждения Положения « Об оплате труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 167 от 11.02.2015г. «О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 771 от 26.06.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципального казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 1308 от 18.09.2014г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №771 от 26.06.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципального казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 1490 от 16.11.2015г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №771 от 26.06.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципального казенного учреждения «Центр социальной защиты населения муниципального района Сергиевский Самарской области»;

- № 697 от 16.06.2014г. «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения администрации муниципального района Сергиевск»;

- № 1722 от 29.12.2005г. «О тарифной комиссии по регулированию цен и тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Сергиевского района» - № 984 от 19.09.2007г. «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Сергиевского района №1722 от 29.12.2005г. «О тарифной комиссии по регулированию цен и тарифов в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории Сергиевского района»;

- № 183 от 18.03.2008г. «О внесении изменений в постановление администрации Сергиевского района «О тарифной комиссии по регулированию цен и тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Сергиевского района» от 29.12.2005г. №1722»;

- № 83 от 25.01.2010г. «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению Главы Сергиевского района №1722 от 29.12.2005г. «О тарифной комиссии по регулированию цен и тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Сергиевского района»;

- № 1045 от 09.12.2008г. «Об утверждении Мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский»;

- № 1403 от 24.12.2007г. «Об утверждении плана мероприятий администрации муниципального района Сергиевский в области туризма на 2008-2010г.»;

- № 1062 от 05.10.2009г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский № 1403 от 24.12.2007г.«Об утверждении плана мероприятий администрации муниципального района Сергиевский в области туризма на 2008-2010г.»;

- № 544 от 08.06.2009г. «О ежегодном районном этапе всероссийского конкурса проектов «Гражданин»;

- № 846 от 25.09.2012г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.06.2012 года №533 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности»;

- № 1009 от 16.09.2013г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.06.2012 года №533 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности»;

- № 220 от 19.02.2015г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.06.2012 года №533 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности»;

- № 275 от 03.03.2015г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.06.2012 года №533 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности»;

- № 679 от 15.05.2015г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.06.2012 года №533 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности»;

- № 1185 от 11.08.2010г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский №856 от 17.06.2010 года «Об утверждении Административного регламента проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального района Сергиевский»;

- № 1176 от 07.10.2011г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 17.06.2010г. №856 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального района Сергиевский»;

- № 1417 от 07.12.2011г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 17.06.2010г. №856 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального района Сергиевский»;

- № 94 от 05.02.2016г. «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.02.2014г. №225 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Облыгину Ю.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2016г. №1094

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения порядка и объемов финансирования, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. в паспорте Программы «Исполнитель муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области, Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области».

1.2. Абзац 4 раздела 5 Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции: «Мероприятия, указанные в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 3.5, 3.6 приложения №1 к настоящей Программе, финансируются в форме субсидий муниципальным учреждениям. Указанные субсидии предоставляются в порядке, предусмотренном приложением №3 к программе.».

1.3. Приложения №1,2 к Программе «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы» изложить в редакции согласно Приложениям №1,2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1094 от «05»октября 2016г.*

**Мероприятия по реализации муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский» на 2016-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители | Источник финансирования | Планируемый объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2016-2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| 1. Семья и дети | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на поддержку семьи и детей, укрепление семейных ценностей и традиций | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 180,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | | 36,0 |
| 1.2 | Вручение премии Главы муниципального района Сергиевский «Отцовская доблесть» | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.3 | Организация и проведение фестиваля «Созвездие» для детей-инвалидов | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО по разделу 1: | | | | | 180,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | | 36,0 |
| 2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, *в том числе:* | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области, Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет  Областной бюджет | 2160,52769  1218,888 | 624,52769  1218,888 | 384,0  0,0 | 384,0  0,0 | 384,0  0,0 | | 384,0  0,0 |
| оплата стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет  Областной бюджет | 1444,418  1218,888 | 244,418  1218,888 | 300,0  0,0 | 300,0  0,0 | 300,0  0,0 | | 300,0  0,0 |
| организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| оказание медицинских услуг детям в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 392,10969 | 56,10969 | 84,0 | 84,0 | 84,0 | | 84,0 |
| развитие и сохранение материально-технической базы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 24,0 | 24,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 2.2 | Организация отдыха и оздоровления детей в профильных сменах в каникулярное время | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 483,85 | 83,85 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 |
| 2.3 | Организация работы палаточного лагеря | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 1562,42231 | 362,42231 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | 300,0 |
| 2.4 | Организация трудоустройства подростков | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет  Областной бюджет | 400,0  233,6 | 80,0  233,6 | 80,0  0,0 | 80,0  0,0 | 80,0  0,0 | | 80,0  0,0 |
| ИТОГО по разделу 2: | | | | | 6059,288 | 2603,288 | 864,0 | 864,0 | 864,0 | | 864,0 |
| из них: местный бюджет  областной бюджет | | | | | 4606,8  1452,488 | 1150,8  1452,488 | 864,0  0,0 | 864,0  0,0 | 864,0  0,0 | | 864,0  0,0 |
| 3. Одаренные дети. Создание системы выявления и развития талантливых детей и детей со скрытой одаренностью. Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания. | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение районных спартакиад, фестивалей, конкурсов среди воспитанников образовательных учреждений | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3.2 | Награждение педагогов – победителей конкурсов профессионального мастерства, а также подготовивших победителей олимпиад, фестивалей, научно-практических конференций международного, российского, областного уровней. | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 24,0 | 24,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3.3 | Выплата ежегодных премий Главы администрации муниципального района Сергиевский одаренным школьникам за успехи в области образовательной деятельности, культуры и спорта, лучшим выпускникам образовательных учреждений | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 532,0 | 132,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 |
| 3.4 | Поддержка деятельности объединений дополнительного образования по различным направлениям, организация работы по выявлению и развитию способностей детей, организация и участие в конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня | 2016-2020 | Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3.5 | Поддержка деятельности образовательных учреждений района, направленной на всестороннее развитие детей, создание необходимых условий | 2016-2020 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 65,0 | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3.6 | Поощрение победителя «Супер читатель» | 2016-2020 | Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | Местный бюджет | 22,2 | 22,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО по разделу 3: | | | | | 743,2 | 343,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 |
| ИТОГО по программе: | | | | | 6982,488 | 2982,488 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | | 1000,0 |
| из них: местный бюджет  областной бюджет | | | | | 5530,0  1452,488 | 1530,0  1452,488 | 1000,0  0,0 | 1000,0  0,0 | 1000,0  0,0 | | 1000,0  0,0 |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1094 от «05»октября 2016г.*

**Объемы финансирования из областного, местного бюджетов мероприятий муниципальной программы**

**«Дети муниципального района Сергиевский на 2016-2020 годы» в разрезе исполнителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | |
| 2016-2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | 5248,32831 | 2528,32831 | 680,0 | 680,0 | 680,0 | 680,0 |
| Комитет по делам семьи и детства администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | 1711,95969 | 431,95969 | 320,0 | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | 22,2 | 22,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО: | 6982,488 | 2982,488 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016г. №1087

**Об утверждении Порядка обжалования муниципальных правовых актов администрации**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDCA2A052EC279DB25514F2BDDM50CK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDCA2D0224C279DB25514F2BDDM50CK) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Уставом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8396A81D616BFAC9770D2DCF708C7F0E14768A553F24M506K) муниципального района Сергиевский, в целях определения порядка обжалования правовых актов администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P30) обжалования муниципальных правовых актов администрации муниципального района Сергиевский Самарской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Правового управления муниципального района Сергиевский Облыгину Ю.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1087 от «04»октября 2016г.*

**ПОРЯДОК**

**обжалования муниципальных правовых актов Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – муниципальные правовые акты) разработан в соответствии с [К](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDCA20062CC879DB25514F2BDD5C35731144EDEB19E53498M409K)одексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальном [кодексом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDC52A002ECB79DB25514F2BDD5C35731144EDEB19E53494M409K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDCA2A052EC279DB25514F2BDDM50CK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDCA2D0224C279DB25514F2BDD5C35731144EDEB19E43594M40CK) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Уставом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8396A81D616BFAC9770D2DCF708C7F0E14768A553F24M506K) муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в смысле и значении, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить [Конституции](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FECA2E05279D2ED9740441M20EK) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

5. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Порядок обжалования правовых актов.

1. Порядок обжалования муниципальных правовых актов закреплен в Арбитражном процессуальном [кодексе](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FDC52A002ECB79DB25514F2BDD5C35731144EDEB19E53494M409K) Российской Федерации, Кодексе об административном судопроизводстве Российской Федерации.

2. В соответствии с требованиями действующего законодательства гражданин, организация, считающие, что принятым и опубликованным в установленном порядке муниципальным правовым актом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области нарушаются их права и свободы, гарантированные [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E9D9BBE713D63FECA2E05279D2ED9740441M20EK) Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в суд с заявлением о признании этого акта, противоречащим закону полностью или в части.

3. В соответствии с Кодеком административного судопроизводства Российской Федерации административные исковые заявления об оспаривании муниципальных правовых актов рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции. В районный суд заявление подается по месту нахождения органа местного самоуправления или должностного лица, принявших муниципальный правовой акт.

Административное исковое заявление о признании муниципального правового акта недействующим может быть подано в суд в течение всего срока действия этого муниципального правового акта.

4. В соответствии с Арбитражно-процессуальным кодексом Российской Федерации оспариваются муниципальные правовые акты, затрагивающие права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, рассматриваются лишь в том случае, если федеральным законом они прямо отнесены к их компетенции.

Производство по делам об оспаривании муниципальных правовых актов возбуждается на основании заявлений заинтересованных лиц, обратившихся с требованием о признании такого акта недействующим.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016г. №1102

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1474 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории**

**муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ № 132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области №14-ГД от 03.04.2002г. «О культуре в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области №321 от 13.07.2011г. «Об утверждении стратегии развития сферы культуры в Самарской области на период до 2020 года», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения ресурсного обеспечения программы, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1474 от 20.12. 2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский» на 2014-2016 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы: Общий объем финансирования на 2014-2016 гг. составляет 129 916,2393 тыс.рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2014 году – 8 476, 78005 тыс. рублей;

В 2015 году – 37 112,30879 тыс. рублей;

В 2016 году – 49 275,26351 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2014 году – 0 тыс. рублей;

В 2015 году – 3,0 тыс. рублей;

В 2016 году – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2014 году – 0 тыс. рублей;

В 2015 году – 18 199,68695 тыс. рублей;

В 2016 году – 16 849,20 тыс. рублей.».

1.2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский составляет 129 916,2393 тыс.рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2014 году – 8 476, 78005 тыс. рублей;

В 2015 году – 37 112,30879 тыс. рублей;

В 2016 году – 49 275,26351 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2014 году – 0 тыс. рублей;

В 2015 году – 3,0 тыс. рублей;

В 2016 году – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2014 году – 0 тыс. рублей;

В 2015 году – 18 199,68695 тыс. рублей;

В 2016 году – 16 849,20 тыс. рублей.».

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский С.Н. Зеленину.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1102 от «07»октября 2016г.*

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО РАЗВИТИЮ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2014 – 2016 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Объем финансирования (руб.) | Планируемый объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2014 г. | | | | 2015 г. | | | | 2016 г. | | | |
| Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет |
| 1. Сохранение и использование историко-культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности (организация выставок, экспедиций) | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (Музей) | 5088,90218 | 25,10000 | 25,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 2109,64105 | 1348,54205 | 0,00000 | 761,09900 | 2954,16113 | 2062,10313 | 0,00000 | 892,05800 | |
|  | Развитие комплексной автоматизированной музейной информационной системы в муниципальных музеях Самарской области (местная доля) | | 2014 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (Музей) | 14,90000 | 14,90000 | 14,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.1.2. | Оформление выставок и экспозиций музея. Реставрация музейных экспонатов | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (Музей) | 216,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 116,00000 | 116,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.2 Развитие народных художественных промыслов и ремесел | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Развитие народных художественных промыслов и ремесел (приобретение расходного материала для мастеров декоративно-прикладного творчества) | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 115,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 35,00000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.3 Сохранение культурных традиций муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация и проведение открытого районного культурно-творческого фестиваля (марафона) | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 76,00000 | 16,00000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.3.2. | Районный смотр-конкурс самодеятельного творчества среди воспитанников ДОУ «Веселая капель» | | 2014-2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 57,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.3.3. | «Алябьевский бал» для жителей района | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 87,00000 | 32,00000 | 32,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.3.4. | Организация и проведение сельскохозяйственной ярмарки | | 2014-2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 1310,34000 | 310,34000 | 310,34000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.4 Совершенствование библиотечного обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Программа летних чтений (приобретение книг и поощрение участников) | | 2014- 2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 344,00000 | 24,00000 | 24,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 170,00000 | 170,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.4.2. | Переиздание книги Н.Г. Гарина-Михайловского «Тема и Жучка» | | 2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.4.3. | Районная краеведческая экспедиция по гаринским местам (Гаринские чтения) | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.4.4. | Выставочная и массовая работа с читательской аудиторией | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 30,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.4.5. | Организация библиотечного обслуживания населения. Продвижение книги и чтения библиотеками района | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 23027,04374 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11110,35322 | 4414,33370 | 0,00000 | 6696,01952 | 11916,69052 | 6986,04352 | 0,00000 | 4930,64700 | |
| 1.4.6. | Комплектование книжных фондов , в том числе на приобретение литературно-художественных журналов | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 100,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 51,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 51,30000 | 49,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 49,20000 | |
| 1.4.7. | Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | | 2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 64,38695 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 64,38695 | 0,00000 | 0,00000 | 64,38695 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.5. Развитие музыкального и художественного образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Участие ансамбля народной песни «Голоса России» в областных, Всероссийских и Международных фестивалях и конкурсах (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля) | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | 340,00000 | 120,00000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 120,00000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.5.2. | Участие учащихся Сергиевской ДШИ во Всероссийских и областных конкурсах и фестивалях (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля) | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБОУ ДОД Сергиевская ДШИ) | 180,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.5.3. | Организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусств | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | 11221,32257 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5704,13657 | 3175,76557 | 0,00000 | 2528,37100 | 5517,18600 | 3389,70500 | 0,00000 | 2127,48100 | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБОУ ДОД Сергиевская ДШИ) | 9978,18122 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5231,20870 | 2894,66470 | 0,00000 | 2336,54400 | 4746,97252 | 2925,45352 | 0,00000 | 1821,51900 | |
| 1.6. Сохранение национальных традиций и культуры на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Участие национальных творческих коллективов в областных национальных праздниках | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 80,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.6.2. | Казахский национальный праздник | | 2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 324,40450 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 324,40450 | 324,40450 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2. Развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Расширение возможностей доступа к культурным ценностям для сельского населения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Формирование условий для сохранения традиционной культуры на территории м.р. Сергиевский | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 154,70000 | 54,70000 | 54,70000 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.1.2. | Формирование условий для физического, духовно-нравственного воспитания населения Сергиевского района | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 1612,59550 | 865,00000 | 865,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 547,59550 | 547,59550 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.1.3. | Формирование условий для осуществления равных возможностей доступа к культурным благам | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 9430,45054 | 2550,14670 | 2550,14670 | 0,00000 | 0,00000 | 4280,30384 | 4280,30384 | 0,00000 | 0,00000 | 2600,00000 | 2600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.1.4. | Осуществление политики в области культуры, искусства, сохранение и использование историко-культурного наследия | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 15327,23904 | 3223,31035 | 3223,31035 | 0,00000 | 0,00000 | 3160,96889 | 3160,96889 | 0,00000 | 0,00000 | 8942,9598 | 8942,9598 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.1.5. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 46391,69390 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20350,00036 | 14718,03388 | 0,00000 | 5631,96648 | 26041,69354 | 19213,39854 | 0,00000 | 6828,29500 | |
| 2.2. Развитие самостоятельного художественного творчества | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Поддержка народных и самодеятельных коллективов района | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 1104,00000 | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 370,00000 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 434,00000 | 434,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.2.2. | Участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах (реестр Министерства культуры Российской Федерации) | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.2.3. | Участие творческих коллективов в Губернском фестивале самодеятельного народного творчества «Рожденные в сердце России» | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.2.4. | Выплата денежного поощрения за лучшую концертную программу | | 2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.2.5. | Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры , находящимся на территории сельских поселений, и их работникам | | 2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | |
| Итого по разделу: | | | | | 1774,00000 | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 690,00000 | 560,00000 | 0,00000 | 130,00000 | 784,00000 | 584,00000 | 0,00000 | 200,00000 |
| 2.3. Внедрение инновационных моделей деятельности в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. | Межтерриториальный межведомственный конкурс проектов «Северное созвездие» | | 2014 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.3.3. | Концертная программа профессиональных артистов | | 2014 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Ремонт учреждений культуры (косметический, капитальный, государственная экспертиза сметной документации) | | 2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 11,69616 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11,69616 | 11,69616 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.4.2. | Материально-техническое оснащение учреждений культуры | | 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.4.3. | Подготовка к отопительному сезону учреждений культуры | | 2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 1066,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1066,60000 | 1066,60000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 3. Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, областных фестивалях и конкурсах | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 130,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 3.2. | Конкурсы профессионального мастерства среди работников культуры | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 108,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 3.3. | Профессиональный праздник работников культуры «Овация» | | 2014-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 80,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4. Развитие туристической сферы на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Система мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения и гостей района в полноценном, активном отдыхе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Организация туристического отдыха для жителей и гостей района | | 2014-2016 | Отдел по развитию туризма МКУ «УСТиМП» | 35,50000 | 35,50000 | 35,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК МКДЦ) | 145,70000 | 145,70000 | 145,70000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4.1.2. | Районный День туризма | | 2014 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК МКДЦ) | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2015-2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4.1.3. | Районный конкурс среди учащихся общеобразовательных учреждений «Моё Отечество» | | 2014 | Отдел по развитию туризма МКУ «УСТиМП» | 280,41000 | 280,41000 | 280,41000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4.1.4. | Районные соревнования рыбаков-любителей по зимней ловле | | 2015 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3,00000 | 0,00000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4.2 Развитие туристической привлекательности муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Продвижение туристического продукта на туристических рынках различного уровня | | 2014 | Отдел по развитию туризма МКУ «УСТиМП» | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2016 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4.3 Развитие материально-технической базы туристической сферы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Приобретение туристического инвентаря | | 2014 | Отдел по развитию туризма МКУ «УСТиМП» | 99,67300 | 99,67300 | 99,67300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4.4 Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов туристической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Участие в обучающих семинарах, конференциях различного уровня | |  | Отдел по развитию туризма МКУ «УСТиМП» | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ВСЕГО: | | | | | 129916,23930 | 8476,78005 | 8476,78005 | 0,00000 | 0,00000 | 55314,99574 | 37112,30879 | 3,00000 | 18199,68695 | 66124,46351 | 49275,26351 | 0,00000 | 16849,20000 |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | МАУК "МКДЦ" | 62905,18060 | 4493,88670 | 4493,88670 | 0,00000 | 0,00000 | 27044,00036 | 21282,03388 | 0,00000 | 5761,96648 | 31367,29354 | 24438,99854 | 0,00000 | 6928,29500 | |
| Музей | 5319,80218 | 40,00000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2225,64105 | 1464,54205 | 0,00000 | 761,099 | 3054,16113 | 2162,10313 | 0,00000 | 892,05800 | |
| МБУК "МЦБ" | 23765,93069 | 54,00000 | 54,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11476,04017 | 4664,33370 | 0,00000 | 6811,70647 | 12235,89052 | 7156,04352 | 0,00000 | 5079,84700 | |
| МБУ ДО Суходольская ДМШ | 11561,32257 | 120,00000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5824,13657 | 3295,76557 | 0,00000 | 2528,371 | 5617,18600 | 3489,70500 | 0,00000 | 2127,48100 | |
| МБОУ ДОД Сергиевская ДШИ | 10158,1812 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5281,20870 | 2944,66470 | 0,00000 | 2336,544 | 4846,97252 | 3025,45352 | 0,00000 | 1821,51900 | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | 15690,23904 | 3223,31035 | 3223,31035 | 0,00000 | 0,00000 | 3463,96889 | 3460,96889 | 3,00000 | 0,00000 | 9002,95980 | 9002,95980 | 0,00000 | 0,00000 | |
| МКУ "УСТиМП" | | | | 515,58300 | 515,58300 | 515,58300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016г. №1105

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1132 от 27.09.2011г.**

**«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-Ф3 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 11.04.2011 г. № 31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1132 от 27.09.2011г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский» изменения следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему постановлению на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.sergievsk.ru](http://www.sergievsk.ru) .

5. Направить надлежащим образом заверенную копию постановления и копию приложения к схеме размещения нестационарных торговых объектов и их электронные копии в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области в течение 5 рабочих дней после принятия настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Макарову О.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1105 от «07»октября 2016г.*

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес или адресное обозначение | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, где расположен или предполагается расположить нестационарный торговый объект, кв. м | Размер общей площади нестационарного торгового объекта, кв. м. | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного объекта (продовольственный, непродовольственный, универсальный и иные) | Период размещения нестационарного торгового объекта | Форма собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, где расположен или предполагается расположить нестационарный торговый объект и наименование органа, осуществляющего полномочия собственника земельного участка, здания, строения, сооружения | Информация о правообладателе земельного участка, здания строения, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект | Наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность | Дополнительная информация |
|  | а | б | в | г | д | е | ж | з | и | к |
| 1 | п.г.т. Суходол ул. Суворова, КС квартал, рядом с домом № 10, по ул. Суворова, «Елена» | 72,00 | 72,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.02.16 по 01.01.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Сорокина Нина Геннадьевна | ИП Сорокина Нина Геннадьевна | действующий |
| 2 | п.г.т. Суходол ул. Школьная торг. павильон «Город.ру», совмещенный с автобусной остановкой | 28,00 | 28,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гермес-Торг» | ООО  «Гермес-Торг» | действующий |
| 3 | п.г.т. Суходол, ул. Мира, торг. павильон «Город.ру», совмещенный с автобусной остановкой | 26,00 | 26,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО  «Гермес-Торг» | ООО  «Гермес-Торг» | действующий |
| 4 | п.г.т.Суходол, ул. Суслова, напротив отделения почтовой связи «Пчелка и «Мясная лавка» | 101,00 | 101,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.03.16  по 01.02.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Бастина  Ольга  Васильевна | КФХ  Климин  Леонид  Васильевич | действующий |
| 5 | п.г.т. Суходол, ул. Мира, уч.2-В,  в одном ряду с торговым павильоном «Людмила»  маг. «Живые цветы» | 81,00 |  | торговый павильон | непродовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 6 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, КС квартал, напротив дома № 2 по ул. Суслова «Светлана» | 79,70 | 79,70 | торговый павильон | продовольственный | С 24.11.15 по 24.10.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Шубников Владимир  Геннадьевич | ИП  Теребинов  Вячеслав  Владимирович | действующий |
| 7 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, КС квартал, рядом с д.№10 по ул. Суворова «Пятница» | 35,00 | 35,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.06.16 по 01.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Русяева  Татьяна  Николаевна | ИП  Чегурова  Марина  Петровна | действующий |
| 8 | п.г.т. Суходол, ул. Победы, в одном ряду с торговым павильоном « Людмила», «Балтика» | 48,20 | 48,20 | торговый павильон | продовольственный | С 01.01.16 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Август» | ООО «Август» | действующий |
| 9 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, рядом с домом № 10 по ул. Суворова | 47,40 |  | торговый павильон | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 10 | п.г.т. Суходол. ул. Суворова, параллельно дома № 10 по ул. Суворова | 70,10 | 70,10 | торговый павильон | продовольственный | С 01.01.16 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Август» | ООО «Август» | действующий |
| 11 | п.г.т. Суходол ул. Суслова, уч.21-Б, около маг. «Эльдорадо» | 16,00 | 16,00 | торговый павильон | продовольственный | С 07.02.16 по 07.01.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Васильева Надежда  Васильевна | ИП  Васильева Надежда  Васильевна | действующий |
| 12 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, КС квартал, параллельно дома № 10 по ул. Суворова «Весна» | 55,10 | 55,10 | торговый павильон | универсальный | С 01.05.16 по 01.04.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Петрова  Людмила  Викторовна | ИП  Петрова  Людмила  Викторовна | действующий |
| 13 | п.г.т. Суходол, ул. Школьная напротив МЦДО «Поиск», «Мясничок» | 51,00 |  | торговый павильон | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 14 | п.г.т. Суходол,  ул. Мира, 1  маг «Людмила» | 45,00 |  | торговый павильон | непродовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 15 | п.г.т. Суходол,  ул. Суворова, КС квартал, параллельно д. № 10 по ул. Суворова, магазин «Серж» | 54,80 | 54,80 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.01.16 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Антонова  Людмила  Васильевна | ИП  Антонова  Людмила  Васильевна | действующий |
| 16 | п.г.т. Суходол, ул. Пушкина, напротив д. № 26, «У Ксюши» | 128,90 | 128,90 | торговый павильон | универсальный | С 26.04.16 по 26.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Маревчев  Геннадий  Петрович | ИП  Симонова  Ольга  Михайловна | действующий |
| 17 | п.г.т. Суходол, ул. Мира,17 А  магазин «Водолей» | 91,00 | 91,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.01.16 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гарант» Галкин  Сергей  Вениаминович | ООО «Гарант» Галкин  Сергей  Вениаминович | действующий |
| 18 | п.г.т. Суходол,  ул. Победы и ул. Суворова, КС квартал, параллельно дома № 10, по ул. Суворова | 53,10 | 53,10 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.06.16 по 01.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Гак Ирина Алексеевна | ИП Гак Ирина Алексеевна | действующий |
| 19 | п.г.т. Суходол ул. Суворова, напротив дома № 2, «Добрый вечер» | 98,30 | 98,30 | торговый павильон | продовольственный | С 21.12.15 по 21.11.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Петров  Антон  Иванович | ИП  Петров  Антон  Иванович | действующий |
| 20 | п.г.т. Суходол,  ул. Суворова, КС квартал, параллельно дома № 10 по ул. Суворова «Фабрика качества» | 78,40 | 78,40 | торговый павильон | продовольственный | С 01.05.16 по 01.04.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «БНВ» | ИП  Самойлова  Светлана  Евгеньевна | действующий |
| 21 | п.г.т. Суходол,  ул. Победы и ул. Суворова, КС квартал, параллельно дома №10 по ул. Суворова | 50,60 | 50,60 | торговый павильон | универсальный | С 01.07.16 по 01.06.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Демина  Галина  Васильевна | ИП  Чехова  Елена  Алексеевна | действующий |
| 22 | п.г.т. Суходол,  ул. Суслова, напротив дома № 2 ,«Лидер» | 64,20 | 64,20 | торговый павильон | продовольственный | С 01.07.16 по 01.06.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Арчибасов Александр  Анатольевич | ИП  Арчибасов Александр  Анатольевич | действующий |
| 23 | п.г.т. Суходол,  ул. Куйбышева, возле стоянки, прилегающей к д.№ 4 по ул. Куйбышева, маг. «Березка» | 58,00 | 58,0 | торговый павильон | продовольственный | С 01.09.2016 по 01.08.2017 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Семин  Николай  Николаевич | ИП  Семин  Николай  Николаевич | действующий |
| 24 | п.г.т. Суходол,  ул. Суворова, «Глория» | 124,00 | 124,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Захаров  Владимир  Михайлович | ИП  Захаров  Алексей Владимирович | действующий |
| 25 | п.г.т Суходол,  ул. Суворова | 10,00 |  | торговый павильон | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 26 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, парикм. «Натали» | 66,30 | 66,30 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.06.16 по 01.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Прохорова  Елена  Николаевна | ИП Прохорова  Елена  Николаевна | действующий |
| 27 | п.г.т. Суходол, ул. Мира (напротив 1000 мелочей, ремонт обуви) | 12,00 |  | павильон по ремонту обуви | непродовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 28 | п.г.т. Суходол, ул. Железнодорожная, 63, маг. «Светлана» | 28,20 |  | торговый павильон | универсальный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 29 | п.г.т.Суходол, ул. Г.Михайловского, уч.№1, «Перекресток» | 36,00 |  | торговый павильон | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация м. р. Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 30 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова (КС квартал параллельно д.№10 по ул. Суворова | 22,10 |  | торговый павильон | непродовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 31 | п.г.т. Суходол, ул. Молодежная/Полевая, напротив д.№46 по ул. Полевой, «Трио» | 70,00 | 70,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.05.16 по 01.04.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Пискунова Вита  Викторовна | ИП  Немудров  Александр  Александрович | действующий |
| 32 | п.г.т. Суходол, ул. Молодогвардейская, (напротив д.№28 по ул. Пушкина) | 17,00 |  | торговый павильон | универсальный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 33 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова | 126,30 |  | торговый павильон | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 34 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, аптека «Анна» | 61,20 | 61,20 | торговый павильон | непродовольственный | С 10.11.15 по 10.10.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Семенова Наталья Дмитриевна | ИП Семенова Наталья Дмитриевна | действующий |
| 35 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова | 60,00 | 60,00 | торговый павильон | продовольственный | С 26.04.16 по 26.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Гаврилов  Олег  Валерович | ИП  Гаврилов  Олег  Валерович | действующий |
| 36 | п.г.т. Суходол, ул. Суворова, уч.11-Б | 18,00 | 18,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 17.11.15 по 17.10.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Шишова  Наталия  Николаевна | ИП  Шишова  Наталия  Николаевна | действующий |
| 37 | пгт Суходол, ул. Победы (напротив жилого дома №10) Розничная торговля сладкой ватой. | 4,00 |  | Лоток | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 38 | пгт Суходол, ул. Куйбышева, (около маг «Ивушка») Розничная торговля квасом | 4,00 |  | Лоток | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 39 | пгт Суходол, ул. Суворова Розничная торговля квасом | 4,00 |  | Лоток | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 40 | пгт Суходол, ул. Молодогвардейская (около маг. «Остановка») Розничная торговля квасом | 4,00 |  | Лоток | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 41 | с. Сергиевск, ул. Ленина, «Мясо от Альберта») | 18,00 | 18,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.06.16 по 01.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Хуснутдинов  Альберт  Асхатович | ИП  Хуснутдинов  Альберт  Асхатович | действующий |
| 42 | с. Сергиевск, ул. Советская, напротив здания суда | 35,00 | 35,00 | тонар | продовольственный | С 01.01.16 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гигант» | ООО «Гигант» | действующий |
| 43 | с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, 75а «Золотая Рыбка» | 67,00 | 67,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.02.16 по 01.01.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Кутузова Гульнара Ильдаровна | ИП Кутузова Гульнара Ильдаровна | действующий |
| 44 | с. Сергиевск, ул. Ленина, р-н «Сергиевская ЦРБ»  «Ермолинские п/ф» | 82,00 | 82,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.04.16 по 01.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Астафьева Любовь Ивановна | ООО «Волга-Торг» «Ермолинские полуфабрикаты» | действующий |
| 45 | с. Сергиевск, ул. Ленина, р-н МУЗ «Сергиевская ЦРБ» | 63,00 | 63,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 27.01.16 по 27.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Астафьева Любовь Ивановна | ИП  Астафьева Любовь Ивановна | действующий |
| 46 | с. Сергиевск, пер. Н.Краснова и Гагарина, маг. «Сок» | 135,00 | 135,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.04.16 по 01.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Илларионова Людмила  Павловна | ИП  Илларионова Людмила  Павловна | действующий |
| 47 | с. Сергиевск, ул. Ленина, конечная остановка, маг. «Сударушка» | 87,00 | 87,00 | торговый павильон | продовольственный | С 26.12.11 по 25.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ООО  «Три медведя» | ИП  Горшкова  Надежда  Павловна | действующий |
| 48 | с. Сергиевск, ул. К. Маркса, торг. Павильон «Дымок»  совмещенный с автобусной остановкой | 25,98 | 25,98 | торговый павильон | универсальный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гермес-Торг» | ООО «Гермес-Торг» | действующий |
| 49 | с. Сергиевск, ул. Ленина, тор. Павильон «Дымок» совмещенный с автобусной остановкой | 28,00 | 28,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гермес-Торг» | ООО «Гермес-Торг» | действующий |
| 50 | с. Сергиевск, ул. Ленина,  р-н СГТ, «Строй Мастер» | 7,00 | 7,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.10.16 по 01.09.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Бадина Эльвира Анатольевна | ИП  Бадина Эльвира Анатольевна | действующий |
| 51 | с. Сергиевск, ул. Ленина, торговые ряды | 61,00 |  | торговый павильон | непродовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 52 | с. Сергиевск, ул. Ленина, конечная остановка, «Холодок» | 70,0 | 70,0 | торговый павильон | продовольственный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Колокольникова Светлана  Валентиновна | ИП  Колокольникова Светлана  Валентиновна | действующий |
| 53 | с. Сергиевск, ул. Ленина, конечная остановка, «Гурман» | 62,00 | 62,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.05.16 по 01.04.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Кутузова Гульнара Ильдаровна | ИП Кутузова Гульнара Ильдаровна | действующий |
| 54 | с. Сергиевск, ул. Ленина, конечная остановка, «Автозапчасти» | 74,00 | 74,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Бочкарева  Лидия  Александровна | ИП  Бочкарева  Лидия  Александровна | действующий |
| 55 | с. Сергиевск  ул. Гагарина и ул. Плеханова  «Гагаринский» | 148,00 | 148,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.01.15 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Баранов  Виктор  Александрович | ИП  Данилова Наталья  Ивановна | действующий |
| 56 | с. Сергиевск,  ул. К. Маркса, маг. «Встреча» | 60,00 | 60,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.06.16 по 01.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Винокурова Ольга  Николаевна | Сергиевское РайПО | действующий |
| 57 | с. Сергиевск,  ул. Ленина,  за автовокзалом, «Рябинушка» | 71,00 |  | торговый павильон | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 58 | с. Сергиевск,  ул. Ленина, за автовокзалом, «Продукты» | 62,00 |  | торговый павильон | продовольственный | С 30.03.16 по 30.02.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 59 | с. Сергиевск, ул. Ленина, д.104 | 42,00 | 42,00 | контейнер | непродовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Бадина  Эльвира  Анатольевна | ИП  Бадина  Эльвира  Анатольевна | действующий |
| 60 | с. Сергиевск,  ул. Н.Краснова | 64,00 | 64,00 | торговый павильон | непродовольственный | С 01.07.16 по 01.06.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Приходько  Галина  Александровна | ИП  Приходько  Галина  Александровна | действующий |
| 61 | с. Сергиевск, ул. Революционная  (площадка за Пенсионным фондом) | 15,30 | 15,30 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16  по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | Владельцы личного подсобного хозяйства | действующий |
| 62 | с. Сергиевск, ул. Революционная  (площадка за Пенсионным фондом) | 9,00 | 9,00 | лавка | продовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Шамсудинов Тажидин  Сулейманович | действующий |
| 63 | с. Сергиевск, ул. Революционная  (площадка за Пенсионным фондом) | 6,00 | 6,00 | лавка | непродовольственный | С 10.08.16 по 10.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Панфилова  Антонина Сергеевна | действующий |
| 64 | с. Сергиевск, ул. Революционная  (площадка за Пенсионным фондом) | 13,00 | 13,0 | лавка | продовольственный | С 07.09.16по 07.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Хуснутдинов  Альберт  Асхатович | действующий |
| 65 | с. Сергиевск, ул. Революционная  (площадка за Пенсионным фондом) | 6,00 | 6,00 | ларек | продовольственный | С 24.08.16 по 24.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Зайцев  Юрий  Иванович | действующий |
| 66 | с. Сергиевск, ул. Революционная (площадка за Пенсионным фондом) | 7,30 | 7,30 | ларек | продовольственный | С 24.08.16 по 24.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Папоян  Селемя  Гришевна | действующий |
| 67 | с. Сергиевск, ул. Революционная (площадка за Пенсионным фондом) | 7,50 | 7,50 | лавка | продовольственный | С 24.08.16 по 24.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Полоз  Тамара  Петровна | действующий |
| 68 | с. Сергиевск, ул. Революционная (площадка за Пенсионным фондом) | 7,30 | 7,30 | лавка | продовольственный | С 24.08.16 по 24.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Ананикян  Светлана  Валериевна | действующий |
| 69 | с. Сергиевск, ул. Революционная (площадка за Пенсионным фондом) | 4,80 | 4,80 | лавка | непродовольственный | С 11.11.15 по 11.10.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Елисеева  Татьяна  Ивановна | действующий |
| 70 | с. Сергиевск, ул. Ленина (напротив ЦРБ) Розничная торговля квасом. | 4,00 |  | Лоток | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 71 | с. Сергиевск, пересечение ул. К.Маркса и ул. Ленина Розничная торговля квасом. | 4,00 |  | Лоток | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 72 | с. Сергиевск, ул. Ленина, район ЦРБ. Розничная торговля живой рыбой | 4,00 |  | Бойлер | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 73 | п. Сургут, ул. Сквозная / Победы, рядом с АЗС, «Жигулевское пиво» | 53,00 | 53,00 | торговый  павильон | продовольственный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Тарасов Сергей  Юрьевич | ИП  Холуянова  Ольга  Олеговна | действующий |
| 74 | п. Сургут, ул. Сквозная / Победы, рядом с АЗС, «Чебоксарский трикотаж», | 41,00 | 41,00 | торговый  павильон | непродовольственный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Тарасов Сергей Юрьевич | ИП  Трофимова  Олеся  Борисовна | действующий |
| 75 | п. Сургут, ул. Шевченко, рядом с комбикормовым заводом | 99,00 | 99,00 | торговый  павильон | универсальный | С 01.03.16 по 01.02.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО  «Топаз» | ООО  «Топаз» | действующий |
| 76 | п. Сургут, ул. Сквозная, рядом с АЗС | 142,0 | 142,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.03.16 по 01.02.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Петрова Ирина  Николаевна | ИП  Петрова Ирина  Николаевна | действующий |
| 77 | п. Сургут, ул. Сквозная, торговый павильон, совмещенный с автобусной остановкой | 28,00 | 28,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гермес-Торг» | ООО «Гермес-Торг» | действующий |
| 78 | п. Сургут, ул. Шоссейная | 67,30 |  | торговый  павильон | непродовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 79 | п. Сургут, ул. Сквозная / Степная, ядом с домом № 1 А, «Чудесный» | 65,50 | 65,50 | торговый павильон | универсальный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Ладья» | ООО «Ладья» | действующий |
| 80 | п. Сургут, ул. Первомайская / Свободы, рядом с д. № 1, «Пятачок» | 143,00 | 143,00 | торговый  павильон | универсальный | С 01.04.16 по 01.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Саяхова  Наталия  Владимировна | ИП  Саяхова  Наталия  Владимировна | действующий |
| 81 | п. Сургут, ул. Первомайская, уч.№1 | 19,00 | 19,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.01.16 по 01.12.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Иванкина  Людмила  Петровна | ИП  Иванкина  Людмила  Петровна | действующий |
| 82 | п. Сургут, ул. Первомайская,  рядом с д.№ 12а | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | Индивидуальные предприниматели | Индивидуальные предприниматели | действующий |
| 83 | п. Сургут, ул. Сквозная (в р-не «Магнита) Розничная торговля квасом | 4,00 |  | установка для торговли квасом | продовольственный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 84 | п. Серноводск, ул. Ленина, торговый павильон, совмещенный с автобусной остановкой | 27,00 | 27,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО «Гермес-Торг» | ООО «Гермес-Торг» | действующий |
| 85 | п. Серноводск, ул. Московская, рядом с домом № 53 | 32,00 | 32,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.02.16 по 01.01.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Кутузова  Марина  Станиславовна | ИП  Кутузова  Марина  Станиславовна | действующий |
| 86 | п. Серноводск, ул. Ленина, автобусная остановка | 35,00 | 35,00 | торговый павильон | продовольственный | С 01.08.16 по 01.07.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Григерт  Ирина  Владимировна | ИП  Григерт  Ирина  Владимировна | действующий |
| 87 | п. Серноводск,  ул. К. Маркса | 83,50 |  | торговый павильон | универсальный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 88 | п. Серноводск, ул. Калинина (напротив дома №22), «Огонек» | 65,00 | 65,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.10.16 по 01.09.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Однороженко  Елена  Васильевна | ИП  Однороженко  Елена  Васильевна | действующий |
| 89 | п. Серноводск, ул. К.Маркса | 74,00 | 74,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.09.16 по 01.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Грачева  Светлана  Владимировна | ИП  Грачева  Светлана  Владимировна | действующий |
| 90 | п. Красноярка, ул. Луговая, рядом со зданием бывшего магазина | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 91 | п. В. Орлянка, ул. Советская, 13 | 100,00 | 100,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 92 | п. Алимовка, ул. Школьная, 25 | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 93 | п. Калиновый Ключ,  Нефтяников, д. 21 «Арарат» | 49,00 | 49,00 | торговый павильон | универсальный | С 03.02.16 по 03.01.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Акопян  Татьяна  Александровна | ИП  Акопян  Татьяна  Александровна | действующий |
| 94 | с. Воротнее,  пер. Почтовый, 4 | 120,00 | 120,00 | торговый павильон | универсальный | С 03.07.16 по 03.06.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Акопян  Татьяна Александровна | ИП  Акопян  Татьяна Александровна | действующий |
| 95 | с. Воротнее,  ул. Школьная, 2в | 27,00 | 27,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.04.16 по 01.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Никулина  Анна  Юрьевна | ИП  Никулина  Анна  Юрьевна | действующий |
| 96 | с. Воротнее пер. Почтовый | 500,00 | 500,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 97 | с. Калиновка,  ул. Первомайская | 81,00 | 81,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.10.16 по 01.09.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ООО  «Апельсин» | ООО  «Апельсин» | действующий |
| 98 | с. Калиновка, ул. Первомайская, около маг № 9 маг «Продукты» | 60,00 | 60,00 | торговый павильон | универсальный | С 03.06.16 по 03.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Каськов  Руслан  Сергеевич | ИП  Каськов  Руслан  Сергеевич | действующий |
| 99 | с. Калиновка,  ул. Каськова К.А., маг. «Радуга» | 70,00 | 70,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.02.16 по 01.01.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Шульгина  Ольга  Михайловна | ИП  Шульгина  Ольга  Михайловна | действующий |
| 100 | с. Калиновка,  ул. Каськова К.А. | 54,40 | 54,40 | торговый павильон | универсальный | С 01.10.16 по 01.09.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Попова  Татьяна  Вениаминовна | ИП  Попова  Татьяна  Вениаминовна | действующий |
| 101 | с. Калиновка, ул. Каськова, около д. № 18 | 200,00 | 200,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 102 | с. Калиновка, ул. Первомайская, около маг. № 9 | 300,00 | 300,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 103 | с. Ендурайкино, ул. Речная (около дома № 20) | 100,00 | 100,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 104 | п. Кутузовский, ул. Центральная, 13 | 127,00 | 127,00 | торговый  павильон | универсальный | С 01.07.16 по 01.06.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.  Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Кунгурова  Ирина  Ивановна | ИП  Кунгурова  Ирина  Ивановна | действующий |
| 105 | п. Кутузовский, ул. Центральная, 14 | 125,00 | 125,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 106 | х. Вольница, 22 возле здания магазина | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 107 | п. Светлодольск, ул. Гагарина, рядом с д.№18 | 82,00 | 82,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.12.15 по 01.11.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП Овсянников Владимир Геннадьевич | ИП  Овсянников  Владимир Геннадьевич | действующий |
| 108 | п. Светлодольск, ул. Полевая/Гагарина,  рядом с д. № 1 | 200,00 | 200,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.06.16  по 01.05.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Овсянников Владимир Геннадьевич | ИП  Овсянников Владимир Геннадьевич | действующий |
| 109 | с. Павловка, ул. Центральная около д. № 47 | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 110 | п. Светлодольск,  ул. Полевая | 41,00 |  | торговый павильон | универсальный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 111 | с. Нероновка, ул. Центральная | 35,00 | 35,00 | торговый павильон | универсальный | С 24.11.15 по 24.10.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Ромаданова  Татьяна  Григорьевна | ИП  Ромаданова  Татьяна  Григорьевна | действующий |
| 112 | с. Старая Дмитриевка, ул. Кооперативная, напротив СДК «Светлана» | 51,10 | 51,10 | торговый павильон | универсальный | С 01.07.16 по 01.06.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Варламова  Оксана  Валерьевна | ИП  Варламова  Оксана  Валерьевна | действующий |
| 113 | п. Антоновка, ул. Мичурина, «Огонек» | 64,00 |  | торговый павильон | универсальный | неопределенный срок | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский |  |  | предполагаемый |
| 114 | п. Антоновка, ул. Мичурина напротив Дома Культуры | 150,00 | 150,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 115 | с. Захаркино, ул. Московская, 33 | 46,00 | 46,00 | торговый павильон | универсальный | С 01.04.16 по 01.03.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | ИП  Дмитриев  Александр  Иванович | ИП  Дмитриев  Александр  Иванович | действующий |
| 116 | с. Захаркино, ул. Пролетарская,1 | 12,00 | 12,00 | свободный участок для уличной торговли | непродовольственный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 117 | с. Сидоровка, ул. Курско-Пензенская, 69а | 12,00 | 12,00 | свободный участок для уличной торговли | непродовольственный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 118 | с. Красносельское, ул. Школьная, д.1 | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 119 | п. Ровный, ул. Озерная, 3 | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 120 | п. Малые Ключи, автобусная остановка | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 121 | с. Елшанка, ул. Победы, около дома №42а | 200,00 | 200,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 122 | с. Чекалино, ул. Советская, на центральной площади | 200,00 | 200,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 123 | с. Б. Чесноковка, ул. Центральная, около дома № 32 | 200,00 | 200,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 124 | с. М-Селитьба, ул. Кооперативная, около дома № 48 | 200,00 | 200,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.10.15 по 10.11.16 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 125 | д. Большие Пичерки, ул. Речная, около дома № 3 | 200,00 | 200,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 126 | с. Черновка, ул. Новостроевская, 11 около маг. № 107 | 1000,00 | 1000,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |
| 127 | с. Орловка, ул. Школьная, около дома № 24 а | 50,00 | 50,00 | свободный участок для уличной торговли | универсальный | С 10.09.16 по 10.08.17 | Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Администрация муниципального района Сергиевский | индивидуальные предприниматели | индивидуальные предприниматели | действующий |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №19

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 19859 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2016г. №21

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 10506 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №20

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016г.в размере 11557 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А. Мамыкина

И.о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2016г. №18

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 14708 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2016г. №20

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской областиж.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 12393 рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №19

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 9935 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2016г. №19

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 13342 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2016г. №19

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 14393 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №18

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 11557 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №21

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 12220 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2016г. №19

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 8721 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2016г. №19

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 23429 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №24

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г. в размере 31110 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

А.Н. Нестеров

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

06 октября 2016г. №22

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 24990 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №24

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сургут**

**муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 22236 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05 октября 2016г. №23

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский** **на**  **IV** **квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на  IV квартал 2016 г.в размере 26265 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И. Баранов

И.о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Р.В. Софронов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2016г. №18

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский** **на IV квартал 2016 г.**

Принято Собранием представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2016 г.в размере 14260 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №32

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных**

**законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 18 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению,

а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№32 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№32 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№32 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №36

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,**

**предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 21 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №39

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 21 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 28.03.2016г. № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению № № 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №35

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 19 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*№35 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*№35 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*№35 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №39

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский от 29.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 22 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению,

а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 29.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№ 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №36

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,**

**предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 19 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №39

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 18 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№39 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016г. №30

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 24 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*№30 от “12”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*№30 от “12”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*№30 от “12”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №38

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,**

**предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 21 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№38 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№38 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№38 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №43

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 23 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» Администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2 Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент приложением 4, 5 согласно приложению №№ 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

.Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№43 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№43 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№43 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №36

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 23 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

.Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Вершинин С.И.

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№36 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №35

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 27 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению,

а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№35 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№35 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№35 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №54

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 31 от 27.07.2015г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№54 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№54 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№54 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №43

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 17 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№ 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№43 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№43 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№43 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №47

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 22 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№ 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.В. Проскурина

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*№47 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*№47 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*№47 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №63

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 34 от 28.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.».

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Р.В. Софронов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*№63 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*№63 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*№63 от “10”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016г. №42

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 25 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению,

а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи».

1.2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение№1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№42 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №2*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

*Приложение№2*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№42 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Дата прописки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – домовая книга

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Приложение№3*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№42 от “11”октября 2016 г.*

*Приложение №5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов,*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации)»*

Угловой штамп с № и датой

**Справка**

**о составе семьи**

Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес регистрации (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016г. №1110

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1477 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 гг.», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1477 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программных мероприятий.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 299 062 236,98 рублей, в том числе:

-средства областного бюджета (прогноз) – 167 187 351,35 рублей:

2014 год – 108 654 400,00 рублей (прогноз);

2015 год – 4 973 172,00 рублей (прогноз);

2016 год – 53 559 779,35 рублей (прогноз).

- средства местного бюджета (прогноз) – 104 315 503,54 рублей:

2014 год – 23 439 851,98 рублей (прогноз);

2015 год – 64 356 457,22 рублей (прогноз);

2016 год – 16 519 194,34 рублей (прогноз).

- внебюджетные средства (прогноз) – 27 559 382,09 рублей:

2014 год – 13 771 449,83 рублей (прогноз);

2015 год – 13 787 932,26 рублей (прогноз);

2016 год – 0,00 рублей (прогноз)».

1.2. В тексте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Объем финансирования из федерального, областного и местного бюджетов, необходимый для реализации мероприятий Программы, по прогнозным расчетам составит: Объемы и источники финансирования Программных мероприятий.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 299 062 236,98 рублей, в том числе:

-средства областного бюджета (прогноз) – 167 187 351,35 рублей:

2014 год – 108 654 400,00 рублей (прогноз);

2015 год – 4 973 172,00 рублей (прогноз);

2016 год – 53 559 779,35 рублей (прогноз).

- средства местного бюджета (прогноз) – 104 315 503,54 рублей:

2014 год – 23 439 851,98 рублей (прогноз);

2015 год – 64 356 457,22 рублей (прогноз);

2016 год – 16 519 194,34 рублей (прогноз).

- внебюджетные средства (прогноз) – 27 559 382,09 рублей:

2014 год – 13 771 449,83 рублей (прогноз);

2015 год – 13 787 932,26 рублей (прогноз);

2016 год – 0,00 рублей (прогноз)».

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении № 3 к настоящей Программе».

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1110 от «12»октября 2016г.*

**Объем средств, необходимых для финансирования Программы**

**"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский на 2014-2016гг."**

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Итого | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет |
| Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан | 1 450 074,46 | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 381 131,90 | 0,00 | 381 131,90 | 0,00 | 868 942,56 | 0,00 | 868 942,56 | 0,00 |
| Содержание, текущий ремонт, обследование и оплата коммунальных услуг муниципального жилищного фонда | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| \*Проектирование и строительство Сергиевского группового водопровода с.Сергиевск | 166 056 791,35 | 114 373 053,00 | 108 654 400,00 | 5 718 653,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51 683 738,35 | 51 683 338,35 | 400,00 | 0,00 |
| Капитальный и текущий ремонт инженерных коммуникаций, приобретение коммунальной техники и оборудования | 68 038 856,68 | 26 818 699,56 | 0,00 | 13 717 907,83 | 13 100 791,73 | 30 801 154,79 | 0,00 | 17 020 285,28 | 13 780 869,51 | 10 419 002,33 | 0,00 | 10 419 002,33 | 0,00 |
| Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | 3 052 774,82 | 50 716,44 | 0,00 | 0,00 | 50 716,44 | 1 611 633,05 | 0,00 | 1 611 633,05 | 0,00 | 1 390 425,33 | 0,00 | 1 390 425,33 | 0,00 |
| Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | 2 832 670,64 | 619 941,66 | 0,00 | 0,00 | 619 941,66 | 2 176 785,00 | 0,00 | 2 169 722,25 | 7 062,75 | 35 943,98 | 0,00 | 35 943,98 | 0,00 |
| Ремонт муниципальных бань с.Сергиевск и п.Сургут м.р.Сергиевский | 4 735 354,01 | 3 503 291,15 | 0,00 | 3 503 291,15 | 0,00 | 1 232 062,86 | 0,00 | 1 232 062,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возмещение расходов муниципального жилищного фонда | 11 033 463,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 810 261,44 | 0,00 | 7 810 261,44 | 0,00 | 3 223 202,46 | 0,00 | 3 223 202,46 | 0,00 |
| Аварийно- восстановительные работы по замене водонапорных башен в селе Мордовская Селитьба объемом 50,0 м3, в селе Спасское объемом 50,0 м3, в селе Боровка объемом 25,0 м3 муниципального района Сергиевский Самарской области | 7 104 532,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 104 532,44 | 4 973 172,00 | 2 131 360,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление муниципальных гарантий | 32 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32 000 000,00 | 0,00 | 32 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка раздела "Проект рекультивации нарушаемых земель" по объекту "Сергиевский групповой водопровод" | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 | 0,00 | 80 000,00 | 0,00 |
| Предоставление права ограниченного пользования земельными участками в целях размещения жилищно-коммунальных объектов | 2 164,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 164,21 | 0,00 | 2 164,21 | 0,00 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Восстановительный ремонт скважин в поселке Светлодольск, селе Сидоровка, селе Чёрновка, селе Успенка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций | 2 345 554,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 345 554,47 | 1 876 441,00 | 469 113,47 | 0,00 |
| ИТОГО: | 299 062 236,98 | 145 865 701,81 | 108 654 400,00 | 23 439 851,98 | 13 771 449,83 | 83 117 561,48 | 4 973 172,00 | 64 356 457,22 | 13 787 932,26 | 70 078 973,69 | 53 559 779,35 | 16 519 194,34 | 0,00 |
| \* При условии поступления субвенций из бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016г. №1111

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1481 от 20.12.2013г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования**

**местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения уровня благоустройства дорог муниципального района Сергиевский и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1481 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

131 125,84814 тыс.рублей, в том числе:

-2014г. – 56 263,23551 тыс.рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 613,44256 тыс.рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 37 699,50000 тыс.рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 950,29295 тыс.рублей;

-2015г. – 42 705,55923 тыс.рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 050,86034 тыс.рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 26 964,34000 тыс.рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 9 690,35889 тыс.рублей;

-2016г. – 32 157,05340 тыс.рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 4 441,37595 тыс.рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 20 000,00000 тыс.рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 7 715,67745 тыс.рублей»

1.2. В Программе «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1111 от «12»октября 2016г.*

**Перечень программных мероприятий**

**муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2014-2016 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед .изм. | | Финансирование | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2014 год | | | | | | 2015 год | | | | 2016 год | | | |
| Итого | | Мест .б-т | | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест .б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест .б-т | Обл. б-т | Внебюджет |
| 1 | Новое строительство и реконструкция дорог | м.кв. | 0 | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе: | м.кв. | 39467,7 | 77 934,38546 | | 30 247,67839 | | 998,17839 | | 29 249,50000 | 0,00000 | 27 236,70707 | 272,36707 | 26 964,34000 | 0,00000 | 20 450,00000 | 450,00000 | 20 000,00000 | 0,00000 |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | м.кв. | 13227,2 | 450,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 450,00000 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | м.кв. | 17616,6 | 31 416,13231 | | 23 700,45486 | | 4 582,11291 | | 8 450,00000 | 10 668,34195 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 715,67745 | 0,00000 | 0,00000 | 7 715,67745 |
| 4 | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе: | м.кв. | 891,9 | 20 611,02606 | | 1 782,04500 | | 1 782,04500 | | 0,00000 | 0,00000 | 15 136,83524 | 5 591,71235 | 0,00000 | 9 545,12289 | 3 692,14582 | 3 692,14582 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1 | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | 6 683,71765 | | 1 674,89103 | | 1 674,89103 | | 0,00000 | 0,00000 | 1 316,68080 | 1 316,68080 | 0,00000 | 0,00000 | 3 692,14582 | 3 692,14582 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.2 | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 13 927,30841 | | 107,15397 | | 107,15397 | | 0,00000 | 0,00000 | 13 820,15444 | 4 275,03155 | 0,00000 | 9 545,12289 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Проверка достоверности определения сметной документации, в том числе: | руб. | - | 324,36423 | | 168,50626 | | 168,50626 | | 0,00000 | 0,00000 | 155,85797 | 155,85797 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5.1. | Проверка достоверности определения сметной документации (за счет средств дорожного фонда) | 70,17696 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 70,17696 | 70,17696 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5.2. | Проверка достоверности определения сметной документации | 254,18727 | | 168,50626 | | 168,50626 | | 0,00000 | 0,00000 | 85,68101 | 85,68101 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Прочие работы | руб. | - | 839,94008 | | 364,55100 | | 82,60000 | | 0,00000 | 281,95100 | 176,15895 | 30,92295 | 0,00000 | 145,23600 | 299,23013 | 299,23013 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого | |  |  | 131 125,84814 | 56 263,23551 | | 7 613,44256 | | 37 699,50000 | | 10 950,29295 | 42 705,55923 | 6 050,86034 | 26 964,34000 | 9 690,35889 | 32 157,05340 | 4 441,37595 | 20 000,00000 | 7 715,67745 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016г. №1112

**Об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами на территории**

**муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017 – 2019 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации муниципального района Сергиевский как главному распорядителю средств бюджета муниципального района Сергиевский на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1112 от «12»октября 2016г.*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

с. Сергиевск

2016 год

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы (далее - Программа). |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский №794р от 01.06.2016 года «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению муниципальной программы «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы» |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального района Сергиевский |
| Разработчик муниципальной программы | Отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский. |
| Исполнитель муниципальной программы | Исполнение программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский и МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский. |
| Цели муниципальной программы | 1. Улучшение экологической и санитарной обстановки в районе, снижение уровня загрязнения окружающей среды, улучшение санитарного состояния населенных пунктов района, формирование экологически благополучного имиджа района для комфортного проживания населения и развития туризма;  2. Создание на территории муниципального района Сергиевский комплексной, самоокупаемой и инвестиционно-привлекательной системы управления твердыми коммунальными отходами. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание эффективной системы управления твёрдыми коммунальными отходами.  2. Предотвращение появления новых несанкционированных мест размещения отходов.  3. Обустройство в соответствии с санитарными и экологическими требованиями мест сбора отходов.  4. Организация централизованного сбора отходов из всех населённых пунктов района.  5. Внедрение механизма централизованного сбора отработанных ртутьсодержащих и люминесцентных ламп от населения и предприятий района.  6. Формирование у населения культуры цивилизованного обращения с отходами.  7. Извлечение из общего объема отходов до 40% вторичных ресурсов. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Сроки реализации муниципальной программы с 2017-2019 годы. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Важнейшие целевые индикаторы и показатели.  1. Ликвидация несанкционированных свалок в поселениях района.  2. Строительство и обустройство новых контейнерных площадок.  3. Увеличение процента охвата населения централизованным сбором и вывозом отходов.  4. Увеличение доли используемых вторичных материальных ресурсов от общего количества образуемых отходов.  5. Информирование населения по вопросам цивилизованного обращения с отходами через СМИ. |
| Перечень программных мероприятий муниципальной программы | 1. Выполнение мероприятий в соответствии со Схемой санитарной очистки территории муниципального района Сергиевский от твердых бытовых отходов.  2. Создание эффективного правового поля, необходимого для реализации проекта комплексной системы управления отходами.  3. Анализ действующей и формирование новой тарифной политики в сфере обращения с отходами.  4. Определение рынка сбыта вторичных материальных ресурсов. Изучение опыта других муниципальных районов или областей.  5. Разработка плана мероприятий информирования населения о целях и задачах проводимой работы и материалов по пропаганде цивилизованного обращения с отходами в школах, детсадах, колледжах, среди предприятий ЖКХ и других предприятий. Реализация плана мероприятий по информированию населения.  6. Строительство зоны первичной сортировки отходов.  7. Строительство и обустройство недостающего количества контейнерных площадок.  8. Оборудование мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на ООПТ элементами системы сбора и удаления отходов.  9. Оснащение специального автомобильного парка для организации нормативной транспортировки ТБО на территории муниципального района Сергиевский.  10. Поэтапное создание рациональной комплексной системы управления ТКО на территории муниципального района Сергиевский.  11. Содействие в организации предприятий на территории района, осуществляющих сбор, сортировку, обработку и утилизацию вторичного сырья.  12. Принятие всесторонних мер по недопущению образования новых несанкционированных свалок в районе в целях их полного исключения.  13. Рекультивация существующих мест несанкционированного размещения ТКО на территории поселений района после перевода этих поселений на централизованный сбор и вывоз отходов на специализированный полигон. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы составляет 2 570 тысяч рублей. Суммы ежегодного финансирования составляют:  - в 2017 г. – 820,0 тысяч рублей;  - в 2018 г. – 835,0 тысяч рублей;  - в 2019 г. – 915,0 тысяч рублей.  Источники финансирования: бюджет муниципального района Сергиевский по разделу «Охрана окружающей среды» и внебюджетные источники. В ходе реализации Программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей бюджета муниципального района Сергиевский и принимаемых мер по увеличению объема средств из внебюджетных источников.  Проведение мероприятий требует значительных средств из различных источников, включая средства инвесторов, предприятий и организаций. Программа является частью реализации Федеральных и Областных программ. |
| Показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы | 1. Улучшение санитарного состояния территории муниципального района Сергиевский, обеспечение экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности населения;  2. Снижение влияния отходов на окружающую среду;  3. Сокращение количества отходов, поступающих на захоронение на 30%, увеличение экологической безопасности и срока эксплуатации полигона на 5 лет;  4. Сокращение ТКО за счет извлечения из отходов картона, полиэтилена, бумаги, стекла - извлечение из общего объема образующихся отходов вторичных материальных ресурсов до 40%;  5. Учет объемов образующихся ТКО на территории района, контроль за их потоками, повышение качества услуг по их сбору и вывозу;  6. Обеспечение населения достоверной информацией в сфере обращения с ТКО на территории муниципального района Сергиевский и организация мероприятий публичного обсуждения и изучения вопросов обращения с отходами. |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы | Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципальной программы осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский и отдел муниципального контроля администрации муниципального района Сергиевский. |

**РАЗДЕЛ I.**

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

**1.1. Постановка проблемы, анализ причин ее возникновения. Обоснование связи проблемы с местными приоритетами**

**социально-экономического развития.**

Проблема твердых коммунальных отходов (далее по тексту – ТКО) на территории муниципального района Сергиевский в настоящее время остаётся актуальной. Общее повышение уровня жизни населения приводит к увеличению потребления товаров и, как следствие, росту числа упаковочных материалов разового пользования, бытовой техники, пищевых отходов, что сильно сказывается на количестве ТКО. За последнее десятилетие количество отходов в виде коммунальных отходов резко возросло. Ежегодно на территории муниципального района Сергиевский образуется около 13 тыс. тонн ТКО, которые при неправильном и несвоевременном удалении и обезвреживании могут серьезно загрязнить окружающую среду.

Действующая в муниципальном районе Сергиевский система сбора ТКО основана на сборе отходов, образующихся в результате жизнедеятельности населения, в контейнеры, которые опорожняются в мусоровозы и вывозятся специализированной организацией по установленному графику вывоза на полигон твердых бытовых и малотоксичных промышленных отходов Сергиевского района. Данная система сбора охватывает следующие населённые пункты: поселок Суходол, село Сергиевск, п. Сургут, п. Серноводск, с. Калиновка, п. Светлодольск, п. Кутузовский, с. Воротнее, п. Калиновый Ключ, с. Кармало-Аделяково, с. Старое Якушкино, п. Антоновка, с. Захаркино, с. Сидоровка. В остальных населённых пунктах муниципального района Сергиевский население самостоятельно вывозит ТКО в места временного размещения отходов (несанкционированные свалки). Отсутствие контроля за вывозом отходов населением ведет к беспорядочному захламлению территории района и образованию несанкционированных свалок.

Недостаточное количество контейнеров, отсутствие крышек на имеющихся контейнерах приводит к переполнению контейнеров и растаскиванию мусора бродячими животными и птицами, а также захламлению контейнерных площадок и антисанитарному состоянию прилегающих территорий. Низкая культура населения в сфере обращения с отходами также приводит к тому, что населенные пункты, и прилегающие к ним земли захламляются отходами.

Не разработана система сбора и вывоза крупногабаритных отходов (КГО), отсутствуют специальные площадки для сбора КГО. В результате КГО складируются у контейнерных площадок, однако из-за отсутствия специальной для его вывоза техники, КГО образуют в течение долгого периода времени несанкционированные свалки, куда жители не забывают добавлять свою лепту в виде бытового мусора. Наличие больших объемов ветхого и аварийного жилья обуславливает проблему размещения отходов строительства и сноса. Утилизация таких отходов осуществляется неорганизованно, зачастую на несанкционированных свалках. Помимо негативного влияния на состояние окружающей среды, утрачивается возможность дальнейшего использования строительных отходов как ценных строительных материалов для дорожных работ, производства бетона и т.п.

Существующая сегодня и наиболее распространенная технология избавления от ТКО путем вывоза их на полигон или (свалки) не решает должным образом проблемы отходов в районе. Перевозка отходов для захоронения в связи с большими затратами на ГСМ увеличивает тарифы для потребителей, а качество предоставляемых услуг остается прежним. Не хватает спецтехники для сбора и вывоза ТКО. Из-за ежегодного увеличения количества образуемых отходов необходимо строительство новой карты котлован существующего полигона ТБО и малотоксичных промышленных отходов Сергиевского района.

Кроме того, при захоронении безвозвратно теряется ценное вторичное сырье (бумага, картон, стекло, пластмасса) и прибыль, которую может принести правильно налаженная переработка ТКО. Большинство несанкционированных свалок расположены на землях сельхозназначения, вблизи населенных пунктов, что приводит к потере земельных ресурсов. В результате проведенного в течение 2016 г. обследования территории района, прилегающей к населенным пунктам, было выявлено 24 несанкционированные свалки на площади около 23 га. Дополнительное загрязнение земель, прилегающих к свалкам, происходит при ветровом переносе легких фракций отходов по направлению господствующих ветров. В результате примыкающая к свалкам территория на расстоянии не менее 100 м захламлена разлетевшимся мусором.

Мусор десятилетиями сваливается прямо на почву, без какой-либо защиты, без фильтра, вредные вещества попадают в почву, загрязняя почву и подземные источники воды. Загрязнение земель населенных пунктов, гослесфонда, засорение наиболее посещаемых туристами мест, – все это способствует формированию непривлекательного имиджа района, и поэтому проблема обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района требует решения.

От свалок существует постоянная угроза пожаров, в результате которых в атмосферный воздух выбрасываются загрязняющие вещества (оксид углерода, оксиды азота, сернистый ангидрид, сажа и твердые частицы). Свалки могут стать причиной лесных и степных пожаров.

**1.2. Обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.**

В период с 2014 по 2016 год в рамках муниципальной программы «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский» (постановление администрации муниципального района Сергиевский №1464 от 18.12.2013 года) решались ряд задач в целях улучшения экологической обстановки. В целях стабилизации и улучшения экологической обстановки необходим планомерный и поэтапный подход к реализации планируемых мероприятий, который может быть достигнут только за счет программного планирования, при финансировании программных мероприятий в необходимом и полном объеме.

В настоящее время около 40% ТКО, образованных в районе, может быть направлено на вторичную переработку. В перспективе при строительстве сортировочной станции этот объем может быть доведен до 70%. При этом объем вывозимых остатков (так называемых «хвостов») для захоронения (при условии их предварительного прессования) снижается в разы (в перспективе – в десятки раз!). Соответственно во столько же раз снижается нагрузка на полигон, а, следовательно, и на окружающую среду. Коммерческая реализация полезных составляющих ТКО (если это половина от объема, а не несколько процентов) делает данный процесс самоокупаемым. Однако его реализация возможна только при извлечении из ТКО максимально возможного объема полезных фракций, в дальнейшем подлежащих переработке.

Введение раздельного сбора отходов преследует три основные цели:

- сокращение объемов отходов, направляемых на размещение в окружающей природной среде;

- экономия природных ресурсов;

- повышение эффективности процессов сортировки, обезвреживания и переработки отходов и качества получаемой продукции (вторичного сырья, компоста).

**РАЗДЕЛ II.**

**Основные цели и задачи муниципальной программы.**

Органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский заинтересованы в скорейшем и наиболее эффективном решении проблемы отходов на территории района для того, чтобы территория района стала чистой от отходов и экологически привлекательной для комфортного проживания населения и развития туризма. Однако при существующей системе сбора и утилизации отходов в районе невозможно на бездотационной основе решить данную проблему.

Необходимо улучшение качества предоставляемых услуг по вывозу отходов от населения, обустройство мест размещения отходов в населённых пунктах, а также местах массового отдыха населения в соответствии с экологическими требованиями и снижение уровня загрязнения окружающей среды.

В связи с этим, при разработке и формировании данной программы основные цели направлены не только на решение интересов района, но и на стимулирование деятельности предприятий, работающих в сфере обращения с отходами.

Цели, направленные на решение интересов района:

- улучшение экологической и санитарной обстановки в районе, снижение уровня загрязнения окружающей среды, улучшение санитарного состояния населенных пунктов района, формирование экологически привлекательного имиджа района для комфортного проживания населения и развития туризма, создание на территории муниципального района Сергиевский комплексной, самоокупаемой и инвестиционно-привлекательной системы управления твердыми коммунальными отходами.

Основными показателями достижения данных целей являются:

1.Ликвидация несанкционированных свалок в поселениях района.

2.Строительство и обустройство новых контейнерных площадок.

3.Увеличение процента охвата населения централизованным сбором и вывозом отходов.

4.Увеличение доли используемых вторичных материальных ресурсов от общего количества образуемых отходов.

5.Информирование населения по вопросам цивилизованного обращения с отходами через СМИ.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание эффективной системы управления твёрдыми коммунальными отходами.

2. Предотвращение появления новых несанкционированных мест размещения отходов.

3. Обустройство в соответствии с санитарными и экологическими требованиями мест сбора отходов.

4. Организация централизованного сбора отходов из всех населённых пунктов района.

5. Внедрение механизма централизованного сбора отработанных ртутьсодержащих и люминесцентных ламп от населения и предприятий района.

6. Формирование у населения культуры цивилизованного обращения с отходами.

7. Извлечение из общего объема отходов до 40% вторичных ресурсов.

**РАЗДЕЛ III.**

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы.**

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы в период с 2017 по 2019 годы необходимо:

1. Выполнение мероприятий в соответствии со Схемой санитарной очистки территории муниципального района Сергиевский от твердых бытовых отходов.

2. Создание эффективного правового поля, необходимого для реализации проекта комплексной системы управления отходами.

3. Анализ действующей и формирование новой тарифной политики в сфере обращения с отходами.

4. Определение рынка сбыта вторичных материальных ресурсов. Изучение опыта других муниципальных районов или областей.

5. Разработка плана мероприятий информирования населения о целях и задачах проводимой работы и материалов по пропаганде цивилизованного обращения с отходами в школах, детсадах, колледжах, среди предприятий ЖКХ и других предприятий. Реализация плана мероприятий по информированию населения.

6. Строительство полигона размещения отходов с зоной первичной сортировки на территории Сергиевского района.

7. Строительство и обустройство недостающего количества контейнерных площадок.

8. Оборудование мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на ООПТ элементами системы сбора и удаления отходов.

9. Оснащение специального автомобильного парка для организации нормативной транспортировки ТБО на территории муниципального района Сергиевский.

10. Поэтапное создание рациональной комплексной системы управления ТКО на территории муниципального района Сергиевский.

11. Содействие в организации предприятий на территории района, осуществляющих сбор, сортировку отходов и переработку вторичного сырья.

12. Принятие всесторонних мер по недопущению образования новых несанкционированных свалок в районе в целях их полного исключения.

13. Рекультивация существующих мест несанкционированного размещения ТБО на территории поселений района после перевода этих поселений на централизованный сбор и вывоз отходов на полигон ТБО и малотоксичных промышленных отходов Сергиевского района.

**РАЗДЕЛ IV.**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетов разных уровней - местного бюджета, областного бюджета\* в соответствии с [государственной программой Самарской области «Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в Самарской области» на 2014 - 2020 годы](http://www.priroda.samregion.ru/external/ecology/files/c_3925/tekst_programmy_ispr.16.07.09novoe_min_korrekt.doc)  и внебюджетных источников.

Необходимый объем финансирования Программы на 2017-2019 годы составляет 2 570 тыс. руб., в том числе:

Необходимый объем финансирования Программы на 2017 год составляет 820 тыс. руб., в том числе:

- средства местного бюджета – 820 тыс. руб.,

- внебюджетные источники - 0 тыс. руб.

Необходимый объем финансирования Программы на 2018 год составляет 835,0 тыс. руб., в том числе:

- средства местного бюджета – 835,0 тыс. руб.,

- внебюджетные источники – 0 тыс. руб.

Необходимый объем финансирования Программы на 2019 год составляет 915 тыс. руб., в том числе:

- средства местного бюджета – 915 тыс. руб.,

- внебюджетные источники – 0 тыс. руб.

План основных мероприятий и объем финансовых потребностей муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ V.**

**Организация управления программой и контроль за ходом еёреализации.**

Организационную схему управления Программой осуществляет отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципальной программы осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский и отдел муниципального контроля администрации муниципального района Сергиевский. Исполнение муниципальной программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский и МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский. Контроль за реализацией программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский.

Отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский:

1. Подготавливает и направляет в отдел торговли и экономического развития и Управление финансами доклад о ходе реализации муниципальной программы;

2. Осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации муниципальной программы;

3. Подготавливает в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы;

4. Разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

5. Разрабатывает методику оценки эффективности реализации муниципальной программы с учетом ее специфики;

6. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

7. Организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом выполнения ее программных мероприятий;

8. Организует размещение на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский текста муниципальной программы, информацию о ходе реализации муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

Управление организации торгов, МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский.

1. Осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по программным мероприятиям.

В течение всего периода реализации Программы осуществляются ежеквартальные (по итогам I, II, III кварталов) и ежегодные мониторинги реализации Программы.

Отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом подготавливает информацию о ходе реализации Программы «Сведения о природоохранных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования» по Форме №11 и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, за отчетный год, представляет оценку показателей эффективности реализации Программы в отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области на рассмотрение.

**РАЗДЕЛ VI.**

**Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с указанием целевых индикаторов и показателей.**

Эффективность достижения целей и решения задач настоящей муниципальной программы с точки зрения социально-экономического эффекта должны обеспечить:

- улучшение качества жизни и здоровья населения муниципального района Сергиевский (социальная составляющая);

- снижение воздействия негативных факторов на окружающую природную среду района, улучшение качества жизни населения (экологическая составляющая);

- сокращение экономических потерь, которые несет общество при загрязнении окружающей природной среды (экономическая составляющая);

- повышение уровня экологической безопасности;

- создание инфраструктуры для привлечения инвестиций.

Для обеспечения анализа хода реализации муниципальной программы разработаны целевые индикативные показатели.

**Перечень целевых индикаторов (показателей),**

**характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

Решение задач в рамках реализации муниципальной программы будет определяться достижением целевых индикаторов (показателей), представленных в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица  измерения | Значение целевого индикатора (показателя) по годам | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Строительство и обустройство контейнерных площадок | штук в год | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Площадь несанкционированных свалок ликвидированных, на которых проведена техническая рекультивация и естественная ассимиляция природной средой | га | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Количество населенных пунктов, охваченных системой сбора и удаления отходов, по отношению к общему количеству населенных пунктов района | процент | 35 | 40 | 45 |
| 4 | Доля отходов, используемых в качестве вторичных материальных ресурсов, от общего количества образованных отходов с 2014 года. | процент | - | - | 40 |
| 6 | Количество проводимых экологических акций, природоохранных мероприятий по уборке от мусора и бытовых отходов в год | акций в год | 6 | 6 | 6 |
| 7 | Количество публикаций, материалов по экологическому воспитанию и просвещению в сфере обращения с отходами | публикаций в квартал | 5 | 5 | 5 |

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

- улучшение санитарного состояния территории муниципального района Сергиевский, обеспечение экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности населения;

- снижение влияния отходов на окружающую среду;

- реализация мер, направленных на сокращение ТКО путем извлечения из отходов картона, пластмасс, бумаги, стекла - извлечение из общего объема образующихся отходов до 40% вторичных материальных ресурсов;

- учет объемов образующихся отходов на территории района, контроль за их потоками, повышение качества услуг по сбору и вывозу ТКО;

- содействие в строительстве на территории района предприятий по переработке вторичных материальных ресурсов - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, создание дополнительных рабочих мест, привлечение инвестиций в деятельность по переработке отходов;

- обеспечение населения достоверной информацией в сфере обращения с ТКО на территории муниципального района Сергиевский и организация мероприятий публичного обсуждения и изучения вопросов обращения с отходами;

- создание рациональной комплексной системы управления ТКО на территории муниципального района Сергиевский.

*Приложение №1*

*к муниципальной программе «Обращение с отходами*

*на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 г»*

*№1112 от «12»октября 2016г.*

**Перечень**

**природоохранных мероприятий к муниципальной программе "Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед.изм. | Финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | |
| Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест. б-т | Обл. .б-т | Внебюджет | исполнители |
| 1 | Проведение месячника по благоустройству, озеленению, уборке водоохранных зон, зон рекреации от мусора и бытовых отходов | 2017-2019 г.г. | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 2 | Разборка ветхого, аварийного жилья, зданий, сооружений и утилизация отходов на территории района | 2017-2019 г.г. | 450,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 3 | Ликвидация, техническая рекультивация и естественная ассимиляция природной средой несанкционированных свалок на территории района | 2017-2019 г.г. | 300,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 4 | Строительство и обустройство контейнерных площадок на территории муниципального района Сергиевский в жилых секторах и в местах массового отдыха населения (водоохранные зоны и зоны рекреации) | 2017-2019 г. г. | 1 470,00000 | 450,00000 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 470,00000 | 470,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 550,00000 | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 5 | Организация централизованного сбора отработанных ртутьсодержащих и люминесцентных ламп от населения района, приобретение контейнеров для сбора отработанных ртутьсодержащих ламп | 2017-2019 г.г. | 90,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 6 | Установка и изготовление аншлагов в местах массового отдыха населения и зонах рекреации, запрещающих несанкционированное размещение отходов | 2017-2019 г. г. | 60,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 7 | Публикация материалов по экологическому воспитанию и просвещению в сфере обращения с отходами, изготовление и трансляция видеороликов, изготовление баннеров социально-экологической рекламы, рекламных буклетов, проспектов, информационных листков в сфере обращения с отходами | 2017-2019 г. г. | 50,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| Итого | | | 2 570,00000 | 820,00000 | 820,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 835,00000 | 835,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 915,00000 | 915,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016г. №1113

**Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории**

**муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017 – 2019 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации муниципального района Сергиевский как главному распорядителю средств бюджета муниципального района Сергиевский на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1113 от «12»октября 2016г.*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

с. Сергиевск

2016г.

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙНА 2017-2019 ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Муниципальная программа «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы» (далее - Программа). |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной Программы | Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский №793р от 01.06.2016 года «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы» |
| Заказчик муниципальной Программы | Администрация муниципального района Сергиевский. |
| Разработчик муниципальной Программы | Отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский. |
| Исполнители муниципальной Программы | Исполнение программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский и МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский. |
| Цели муниципальной Программы | Цель Программы - обеспечить экологическую безопасность жителей муниципального района Сергиевский, сохранить стабильность экологической обстановки в районе для создания благоприятных условий жизнедеятельности населения. |
| Задачи Муниципальной Программы | - снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от всех видов источников;  - осуществление комплекса мероприятий по снижению негативного влияния автотранспорта на окружающую среду и здоровье населения;  - проведение комплекса работ по охране водных объектов муниципального района Сергиевский и рациональному их использованию;  - повышение уровня и безопасности функционирования водохозяйственных систем и гидротехнических сооружений;  - снижение ущерба от вредного воздействия сточных вод;  - предотвращение деградации и сохранение природных комплексов;  - проведение мероприятий по благоустройству и озеленению муниципального района Сергиевский;  - развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Сергиевский;  - обеспечение соблюдения требований природоохранного законодательства. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Сроки реализации программы с 2017 года по 2019 год. |
| Важнейшие целевые индикаторы муниципальной Программы | - Сохранение зеленого баланса и увеличение уровня обеспеченности населения зелёными насаждениями;  - достижение массового охвата эколого-просветительской деятельностью в районе;  - количество участников мероприятий, проводимых в Дни защиты от экологической опасности;  - количество мероприятий, проведенных в Дни защиты от экологической опасности;  - количество отремонтированных и почищенных родников, колодцев, обустроенных и оформленных артезианских скважин; |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Программа не имеет подпрограмм |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной Программы | Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 5 488,0 тыс. рублей.  Суммы ежегодного финансирования составляют:  в 2017 году – 1 820,0 тыс. рублей;  в 2018 году – 1 928,0 тыс. рублей;  в 2019 году - 1740,0 тыс. рублей.  Источники финансирования:  бюджет муниципального района Сергиевский по разделу «Охрана окружающей среды» и внебюджетные источники. В ходе реализации Программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей бюджета муниципального района Сергиевский и принимаемых мер по увеличению объема средств из внебюджетных источников |
| Показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной Программы | Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить оздоровление и стабилизацию экологической обстановки на территории муниципального района Сергиевский за счет:  - снижения воздействия негативных факторов на окружающую природную среду района, улучшение качества жизни населения;  - повышения уровня безопасности эксплуатации гидротехнических сооружений;  - рационального использования природных ресурсов;  - комплексного благоустройства и озеленения территорий;  - повышения эффективности природоохранной деятельности в муниципальном районе Сергиевский;  - повышения уровня экологической культуры населения путем прививания навыков бережного отношения к природе, привлечения населения, в первую очередь молодежи, к проблемам охраны окружающей среды посредством дальнейшего развития системы экологического образования и воспитания, в т.ч. проведения экологических акций с учащимися школ района и воспитанниками детских садов, проведения экологических конкурсов, приобретения экологической литературы для школ муниципального района Сергиевский, обучения руководителей, специалистов-экологов организаций и предприятий всех форм собственности;  - информирования населения об экологической ситуации в районе (размещения на сайте администрации района и в СМИ). |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы | Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский.  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий Программы осуществляет Управление финансам администрации муниципального района Сергиевский и отдел муниципального контроля администрации муниципального района Сергиевский |

**Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

**Технико-экономическое (социально-экономическое) обоснование.**

Проблемы устойчивого социально-экономического развития муниципального района Сергиевский и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов сохранения и восстановления окружающей природной среды.

Важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития района выполняют территории природного комплекса – сохранившиеся лесные и парковые зоны, водные ландшафты рек, овражные комплексы, природоохранные, рекреационные зоны, особо охраняемые природные территории и др. В общей структуре территории муниципального района Сергиевский эти элементы занимают около 60% площади и являются основой природно-экологического каркаса.

В период с 2014 по 2016 год в рамках муниципальной экологической программы муниципального района Сергиевский (постановление администрации муниципального района Сергиевский №1463 от 18.12.2013 года) решался и решается ряд задач в целях улучшения экологической обстановки. В целях стабилизации и улучшения экологической обстановки необходим планомерный и поэтапный подход к реализации планируемых мероприятий, который может быть достигнут только за счет программного планирования, при финансировании программных мероприятий в необходимом и полном объеме.

Настоящей Программой за период ее реализации 2017-2019 годы предусматривается создание механизмов, обеспечивающих улучшение экологической обстановки в районе, сохранение и реабилитацию окружающей природной среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения, а также обеспечения экологической безопасности.

Многолетняя эксплуатация нефтяных месторождений, разработка новых месторождений, высокая автомобилизации ведет к нарастанию экологической нагрузки на территорию муниципального района Сергиевский.

Необходимо решить еще одну важную задачу, уделив ей существенное внимание в рамках настоящей Программы. Это задача по повышению экологической культуры и грамотности населения.

В районе ведется работа по формированию нормативно-правовой базы в целях создания благоприятной экологической обстановки. В частности, принят нормативный акт:

- Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 24 от 29.06.2016г. «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального района Сергиевский».

Процесс улучшения экологической обстановки в районе, сохранения и реабилитации окружающей природной среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения, обеспечения экологической безопасности – это сложная комплексная задача, охватывающая практически все виды и формы человеческой деятельности, затрагивающая интересы всех слоев общества. Решение такого рода задач требует достаточно длительного времени, эффективного взаимодействия всех заинтересованных в ее решении сторон. Именно для решения такого рода задач, требующих интеграции усилий всего общества, служит муниципальный подход. В его основу положен принцип ориентации совокупности выполняемых различными исполнителями действий на достижение общей цели.

Сохранение и восстановление природной среды для социально-экономического развития района, является задачей, решение которой требует муниципального подхода, поскольку для ее решения необходимы:

- решение ряда проблем, значительная часть которых имеет межведомственный характер;

- интеграция усилий различных организаций и ведомств;

- достаточно длительный период времени;

- достаточно большие финансовые и человеческие ресурсы.

Учитывая вышеизложенное, наилучшей формой решения задачи сохранения благоприятной экологической обстановки на территории муниципального района Сергиевский представляется настоящая муниципальная целевая программа «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017 - 2019 годы». Оптимальный период ее реализации – 2017-2019 годы.

На успешное выполнение Программы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

- экономические риски, связанные с необходимыми значительными вложениями средств в создание благоприятной экологической обстановки, что ставит выполнение Программы в зависимость от бюджетной обеспеченности района, общей экономической ситуации в стране и в регионе, благоприятного инвестиционного климата и т.д.;

- риски, связанные с «человеческим фактором».

Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий Программы.

Обеспечение выполнения Программы необходимыми для достижения результатов ресурсами возможно при условии последовательного выполнения финансовых обязательств, зафиксированных в Программе.

Эффективность использования средств муниципального района на создание благоприятной экологической обстановки в числе прочего будет зависеть от согласованного решения общесистемных проблем на областном уровне.

**Цели и задачи программы**

Целью Программы является обеспечение экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранение стабильности экологической обстановки в районе для создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

Для достижения целей данной Программы необходимо решить следующие задачи:

- снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от всех видов источников;

- осуществление комплекса мероприятий по снижению негативного влияния автотранспорта на окружающую среду и здоровье населения;

- проведение комплекса работ по охране водных объектов муниципального района Сергиевский и рациональному их использованию;

- повышение уровня и безопасности функционирования водохозяйственных систем и гидротехнических сооружений;

- снижение ущерба от вредного воздействия сточных вод;

- предотвращение деградации и сохранение природных комплексов;

- проведение мероприятий по благоустройству и озеленению муниципального района Сергиевский;

- развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Сергиевский;

- обеспечение соблюдения требований природоохранного законодательства.

**Перечень основных мероприятий программы**

Для достижения цели, поставленной перед настоящей Программой, в соответствии с задачами необходимо выполнить следующие мероприятия по охране, восстановлению и развитию окружающей природной среды района:

- развитие правового обеспечения;

-инвентаризация (таксация) и создание базы данных зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального района Сергиевский;

- восстановление и обустройство существующих зеленых зон на территории района;

- создание новых озелененных зон на территории района;

- создание благоприятной экологической обстановки;

- организация мероприятий по охране окружающей среды, очистке территории и поддержания чистоты и благоустройства в весенний и осенний периоды, уборка водоохранных зон;

- проведение работы по локальной очистке питьевой воды, ремонту родников и колодцев, обустройству и оформлению артезианских скважин.

-формирование особо охраняемых территорий местного значения;

- проведение работ и мероприятий по экологическому воспитанию, культуре и просвещению населения;

- информационное обеспечение.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Механизм реализации Программы предусматривает использование средств бюджета муниципального района Сергиевский по статье «Охрана окружающей среды».

Важнейшую роль в Программе играют инвестиционные проекты, осуществляемые за счет собственных средств участников.

Бесприбыльные социально-экологические проекты, работы общего назначения финансируются в основном за счет средств бюджета района.

План основных мероприятий и объем финансовых потребностей Программы приведены в Приложении №1 к Программе.

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский составляет 5 488,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году - 1820 тыс. рублей;

в 2018 году - 1928 тыс. рублей;

в 2018 году - 1740 тыс. рублей.

Распределение средств бюджета муниципального района Сергиевский на реализацию мероприятий Программы в разрезе исполнителей представлено в приложении №1 к настоящей Программе "Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы".

В ходе реализации Программы мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета муниципального района Сергиевский.

Проведение мероприятий требует значительных средств из различных источников, включая средства инвесторов, предприятий и организаций. Программа является частью реализации Федеральных и Областных программ.

Организация и проведение мероприятий согласно пунктов 3,4 Приложения 1 к настоящей программе "Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы" осуществляются в рамках утвержденных положений проведения конкурсов, смотров. Награждение победителей по итогам конкурсов проводится в соответствии с порядком назначения и выплаты премии администрацией муниципального района Сергиевский победителям муниципальных экологических конкурсов, активным участникам экологических и природоохранных акций, экологических карнавалов согласно приложения № 2 к Программе.

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Эффективность достижения целей и решения задач настоящей Программы с точки зрения социально-экономического эффекта должны обеспечить:

улучшение качества жизни и здоровья населения муниципального района Сергиевский (социальная составляющая);

снижение воздействия негативных факторов на окружающую природную среду района, улучшение качества жизни населения (экологическая составляющая);

сокращение экономических потерь, которые несет общество при загрязнении окружающей природной среды (экономическая составляющая);

повышение уровня экологической безопасности;

создание инфраструктуры для привлечения инвестиций.

В качестве основных индикаторов результативности Программы применяются:

- К1 – коэффициент поддержания баланса зеленых насаждений;

- К2 – коэффициент развития системы экологического воспитания, культуры и просвещения.

1. Сохранение, реконструкция и приумножение видового разнообразия зеленых насаждений района

- К1 – коэффициент поддержания баланса зеленых насаждений

\* 100 %

где А – количество вырубленных деревьев, Б – количество посаженных деревьев.

2. Развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Сергиевский

- К2 – коэффициент развития системы экологического воспитания, культуры и просвещения.



где Д – количество населения, охваченных мероприятиями по экологическому воспитанию, культуре и просвещению, Е – количество жителей муниципального района Сергиевский.

**Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы**

Решение задач в рамках реализации Программы будет определяться достижением целевых индикаторов (показателей), представленных в таблице

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) по годам | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Количество отремонтированных колодцев, обустроенных артезианских скважин | штук в год | 3 | 3 | 4 |
| 2 | Сохранение баланса зелёных насаждений К1 | процент | 0,5 | 0,4 | 0,3 |
| 3 | Количество населения, охваченных мероприятиями по экологическому воспитанию, культуре и просвещению, к общему числу жителей муниципального района Сергиевский. К2 | процент | 40 | 50 | 50 |
| 4 | Проведение государственного экологического контроля | проверок в год | 15 | 15 | 16 |
| 6 | Количество проводимых экологических акций, природоохранных мероприятий | акций в год | 7 | 8 | 9 |
| 7 | Количество публикаций, материалов по экологическому воспитанию и просвещению | публикаций в год | 15 | 18 | 20 |

Эффективность затрат, направляемых на реализацию муниципальной экологической программы муниципального района Сергиевский на 2017-2019 гг., выражается в стоимостной оценке предотвращаемых потерь здоровья населения и ресурсов (природных, трудовых, материальных и финансовых, потерь качества продукции), а также предотвращенного ущерба окружающей природной среде района, достигаемых путем осознанного улучшения качества окружающей природной среды.

Реализация данной Программы будет содействовать повышению экологической безопасности населения муниципального района Сергиевский и качества его жизни.

**ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Организационную схему управления Программой осуществляет отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский.

Система управления реализацией мероприятий Программы должна гарантировать достижение поставленных целей и эффективность проведения каждого из мероприятий.

В задачи заказчика Программы входят:

- осуществление функций по технической координации разработки и реализации мероприятий Программы;

- согласование конкурсной и проектной документации отраслевых мероприятий Программы.

Реализация Программы осуществляется при активном участии структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский.

Исполнителями Программы являются администрация муниципального района Сергиевский и МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства муниципального района Сергиевский».

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий Программы, осуществляет Управление финансам администрации муниципального района Сергиевский и отдел муниципального контроля администрации муниципального района Сергиевский.

В ходе реализации Программы отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский по мере необходимости уточняет состав исполнителей и вносит в установленном порядке предложения о корректировке Программы на рассмотрение Главы муниципального района Сергиевский.

В течение всего периода реализации Программы осуществляются ежеквартальные (по итогам I, II, III кварталов) и ежегодные мониторинги реализации Программы.

Отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский Самарской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом подготавливает информацию о ходе реализации Программы «Сведения о природоохранных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования» по Форме №11 и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, за отчетный год, представляет оценку показателей эффективности реализации Программы в отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области на рассмотрение.

*Приложение №1*

*к муниципальной программе «Экологическая программа территории*

*муниципального района Сергиевский на 2017-2019 г»*

*№1113 от «12»октября 2016г.*

**Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории**

**муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы"**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | |
| Итого | Мест. б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест .б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Итого | Мест .б-т | Обл. б-т | Внебюджет | Исполнители |
| 1 | Локальная очистка питьевой воды на объектах соцкультбыта | 2017-2019 г.г. | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 2 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2017-2019 г.г. | 1 000,00000 | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 3 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2017-2019г.г. | 290,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 4 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) и Года особо охраняемых природных территорий и года экологии | 2017-2019 г. г. | 610,00000 | 250,00000 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 180,00000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 180,00000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 5 | Озеленение | 2017-2019 г. г. | 330,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 110,00000 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 120,00000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 6 | Разработка проектной документации нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов, проектов предельно допустимых выбросов, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжении, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологической направленности | 2017-2019 г. г. | 450,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 7 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2017-2019 г.г. | 188,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 63,00000 | 63,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 65,00000 | 65,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 8 | Проведение работ по оформлению участков, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2017-2019 г.г. | 200,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 10 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологической литературы | 2017-2019 г. г. | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 11 | Экологическое образование | 2017-2019г. г. | 160,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 12 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (оформление, разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2017-2019 г.г | 650,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 13 | Софинансирование работ по объекту "Отвод сероводородных вод от вновь образованного источника в пойме р. Сургут». | 2018г. | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 650,00000 | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 14 | Софинансирование робот по объекту "Экологическая реабилитация озера Банное в с. Сергиевск Самарской области" | 2017-2019 г. г. | 700,00000 | 700,00000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| Итого | | | 5 488,00000 | 1 820,00000 | 1 820,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 928,00000 | 1 928,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 740,00000 | 1 740,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |

*Приложение №2*

*к муниципальной программе «Экологическая программа территории*

*муниципального района Сергиевский на 2017-2019 г»*

*№1113 от «12»октября 2016г.*

**Порядок назначения и выплаты премии администрацией муниципального района Сергиевский победителям муниципальных экологических конкурсов, активным участникам экологических и природоохранных акций, экологических карнавалов.**

1. Премии назначаются гражданам Российской Федерации, являющимися победителями районных и муниципальных экологических конкурсов, акций и региональных карнавалов. Премия является единовременной выплатой, предоставляемой в целях стимулирования распространения экологических знаний, способствующих формированию экологического сознания и экологической культуры, а также экологического воспитания и развития творческого потенциала подрастающего поколения, распространения положительного практического опыта образовательной и воспитательной работы в сфере экологии.

2. Премия присуждается распоряжением администрации муниципального района Сергиевский.

3. Для присуждения премии претенденты на присуждение премии представляют в отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский не позднее пяти дней после подведения итогов муниципальных конкурсов, следующие документы:

- копия ИНН;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счёта лица, претендующего на присуждение премии;

- копия паспорта.

4. Премии победителям районного конкурса детских творческих работ на экологическую тематику «Чистый взгляд на родную природу» устанавливаются в размере:

- за первое место - 3000 рублей,

- за второе место - 2000 рублей,

- за третье место – 1000 рублей.

5. Победители муниципального конкурса на Лучшее проведение акции «Дни защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Сергиевский среди предприятий, организаций, образовательных учреждений, учреждений культуры и предпринимателей награждаются ценными подарками эквивалентными суммам:

- за первое место – 10000 рублей,

- за второе место – 7000 рублей,

- за третье место – 4000 рублей.

6. Победители муниципального конкурса по озеленению территории муниципального района Сергиевский «Сергиевск в цвету» награждаются денежными премиями в размере:

- за первое место – 8000 рублей,

- за второе место – 5000 рублей,

- за третье место – 3000 рублей,

или ценными подарками эквивалентными суммам премий за первое, второе и третье место.

7. Выплата премии производится за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017 – 2019 годы», на соответствующий финансовый год согласно пунктам 3, 4 Приложения 1 Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы".

8. Выплаты поощрений осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей либо их представителей.

Ценные подарки вручаются победителям на церемонии награждения конкурса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016г. №64

**О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский**

**№ 56 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств бюджета городского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 56 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств бюджета городского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Р.В. Софронов

**Сообщение о технической ошибке**

В Постановлении Главы сельского поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №37 от 27.09.2016 г. «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Электроснабжение скважины № 48 Южно-Орловского месторождения» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее Постановления), опубликованного в газете «Сергиевский вестник» от 28 сентября 2016 года, №49 (166)допущена техническая ошибка: вместо номера принятия Постановления «37» читать «2».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 12.10.2016г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |